

**Договір  
про співпрацю  
між Чернівецьким національним університетом  
імені Юрія Федьковича та  
Управлінням охорони культурної спадщини Чернівецької міської ради**

*м. Чернівці*

*«10» червня 2021 р.*

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича (далі Університет) в особі ректора професора Петришина Романа Івановича, що діє на підставі Статуту і, з другої сторони, Управління охорони культурної спадщини Чернівецької міської ради (далі – Управління) в особі в. о. начальника управління Діденко Вікторії Романівни, що діє на підставі Положення (в подальшому іменовані – Сторони), уклали між собою договір про співпрацю й спільну діяльність у галузі освіти, науки та культури з метою підвищення якості обліку, збереження, реабілітації, реставрації, консервації, музеєфікації та належного використання об'єктів культурної спадщини, популяризації справи охорони культурної спадщини в Чернівецькій об'єднаній територіальній громаді, організації науково-методичної, експозиційно-виставкової та видавничої діяльності у цій сфері, сприяння розвитку екскурсійно-туристичної інфраструктури міста, активізації проектної та грантової діяльності для залучення додаткових фінансових ресурсів у розвиток галузі культури та охорони культурної та археологічної спадщини, взаємовигідного поєднання наукового потенціалу з практичним досвідом роботи, задоволення потреб і запитів Сторін.

В силу необхідності Сторони організовуватимуть спільні заходи, а також сприятимуть співробітництву в наукових проектах та програмах, у розвитку міжнародної діяльності в сфері культури, у проектній та грантовій діяльності, в розвитку та використанні сучасних інформаційних технологій, забезпечення Управління висококваліфікованими кадрами з числа випускників Університету, здатними успішно працювати на рівні міжнародних стандартів, розвивати його конкурентоздатність.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сторони домовились проводити постійний моніторинг та брати участь в обговоренні та вдосконаленні освітніх програм підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю кафедри філософії та культурології 034 – Культурологія.

1.2. Управління й Університет уклали цей договір для поглиблення співпраці й об'єднання зусиль у процесі реалізації державної політики в сфері культури і охорони культурної спадщини і, зокрема, в межах упровадження освітньої програм зі спеціальності «Культурологія».

1.3. Співпраця здійснюється на основі законності, ділового партнерства, рівноправності, взаємної вигоди, а також підтримки систематичних інформаційних контактів з урахуванням спільних інтересів Сторін та для досягнення поставленої мети упродовж п'яти років з дати його підписання.

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. Організація спільних методичних семінарів для розробки конкретних рекомендацій щодо оновлення змісту та структури освітніх програм, силабусів, узгодження навчальних планів, професійних кваліфікацій, повідомлення Гарантів освітніх програм про наміри взяти участь у публічному обговоренні з метою їх оптимізації та вдосконалення і давати на них письмові відгуки (рецензії);

2.2. Проводити взаємні консультації з питань підготовки кваліфікованих фахівців (молодих спеціалістів);

2.3. Формувати замовлення на підготовку фахівців для потреб Управління;

2.4. Для забезпечення якісного проведення культурно-охоронних заходів забезпечувати Управління волонтерами та висококваліфікованими фахівцями з числа студентів та випускників Університету, здатними успішно працювати на рівні міжнародних стандартів;

2.5. Організовувати й проводити в установленому порядку спільні наради науково-практичні конференції, семінари, культурно-масові заходи та конференції, експертні ради, робочі групи з питань охорони культурної спадщини, які сприятимуть кращому розумінню специфіки матеріальної й духовної культури краю, підвищенню художньо-естетичного рівня й формуванню фахових навичок студентів-магістрів спеціальності 034 Культурологія;

2.6. Організовувати проходження виробничої та переддипломної практик студентів Університету та сприяти їх тимчасовому (сезонному) працевлаштуванню;

2.7. Сприяти працевлаштуванню випускників Університету та їх професійному становленню й кар'єрі;

2.8. Використовувати науковий потенціал Сторін у проведенні культурно-охоронних заходів, підготовці грантових проєктів, залученні грантів, розвитку міжнародної співпраці, впровадженні новітніх технологій;

2.9. Проводити спільні наукові дослідження та сприяти написанню наукових робіт, проведенню лекцій, презентації навчальних курсів, наукових здобутків;

2.10. Проводити профорієнтаційну роботу серед студентів Університету.

## **3. ПРАВА СТОРІН**

3.1. Сторони є рівноправними партнерами і мають права та обов'язки відповідно до цього Договору та згідно чинного законодавства України;

3.2. Надавати Управлінню як базі практики програми практик і нормативні документи з питань їх організації та проведення;

3.3. Своєчасно повідомляти Управління про зміни у графіках проведення практик, у навчальних планах, програмах практики.

3.4. Сприяти участі представників Сторін у роботі науково-практичних конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів, що проводяться однією із сторін у межах їх компетенції;

3.5. Одержувати необхідну інформацію щодо спільної діяльності між Сторонами;

3.6. Проводити взаємні консультації з питань підготовки кадрів для потреб Управління;

3.7. Взаємно допомагати у написанні проєктів для отримання грантів, благодійної і меценатської допомоги;

3.8. Сторони мають намір використовувати можливості практичної співпраці для публікації наукових і науково-популярних праць у виданнях Університету, реалізації спільних наукових проєктів та участі в інших заходах, що викликають науковий і суспільний інтерес;

3.9. Сприяти працевлаштуванню випускників Університету;

3.10. Співпраця, що здійснюється Сторонами відповідно до Договору, не передбачає створення спільної власності та формування спільного майна;

3.11. За цим Договором Сторони не несуть жодних фінансових зобов'язань.

#### **4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН**

##### **4.1. Університет зобов'язується:**

4.1.1. Забезпечувати високий рівень підготовки кваліфікованих фахівців для потреб Управління з врахуванням вимог до теоретичної і практичної підготовки в умовах ринкової економіки;

4.1.2. На прохання Управління надавати інформацію про успішність студентів Університету;

4.1.3. Проводити спільні заходи з актуальних питань, використовуючи матеріальні бази Сторін;

4.1.4. Сприяти у підготовці кваліфікованих кадрів для Управління шляхом навчання в аспірантурі, докторантурі;

4.1.5. Направляти студентів для проходження виробничої та переддипломної практик, проведення культурно-охоронних заходів і проєктів за потребою та окремою заявкою Управління;

4.1.6. Відкривати нові спеціальності та спеціалізації з підготовки кваліфікованих фахівців для Управління, якщо це економічно доцільно і в цьому є потреба Управління;

4.1.7. Запрошувати провідних фахівців від Управління для читання лекцій і проведення практичних занять студентам Університету;

4.1.8. Направляти до Управління за його заявками на роботу молодих спеціалістів з числа випускників Університету.

##### **4.2. Управління зобов'язується**

4.2.1. Повідомляти Гарантів освітніх програм про наміри взяти участь у публічному обговоренні та давати на них письмові відгуки (рецензії);

4.2.2. Напрацьовувати конкретні рекомендації щодо оновлення змісту та структури освітніх програм і брати участь в обговоренні з метою їх

оптимізації та вдосконалення;

4.2.3. Виступати посередником у процесі науково-освітньої комунікації з потенційними роботодавцями;

4.2.4. Надавати можливість студентам (випускникам) Університету знайомитись з виробничою базою Управління;

4.2.5. Використовувати потенціал Сторін у впровадженні новітніх технологій;

4.2.6. Сприяти у розширенні можливостей для здобувачів вищої освіти проходження практик на базі Управління, організації навчання через дослідження шляхом спільного проведення або залучення на правах громадських інспекторів для спостереження за станом зберігання та використання пам'яток, їхніх територій і зон охорони, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів міста Чернівців;

4.2.7. Створювати належні умови праці молодим спеціалістам із числа випускників Університету, неухильно дотримуватися умов техніки безпеки та законодавства України про працю;

4.2.8. Направляти провідних фахівців для читання лекцій і проведення практичних занять студентам Університету.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ**

5.1. Сторони зобов'язуються при виконанні цього Договору підтримувати ділові контакти і вживати всі необхідні заходи для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків;

5.2. Сторони відповідають за невиконання взятих на себе зобов'язань щодо організації та проведення навчальних практик, згідно з законодавством про працю в Україні;

5.3. Усі суперечки, які можуть виникнути при виконанні зобов'язань між сторонами за цим Договором, вирішуються шляхом проведення переговорів між Сторонами згідно з чинним законодавством;

5.4. Договір набуває сили з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплений печатками і діє протягом п'яти років;

5.5. Передача прав і обов'язків по цьому Договору третім особам не допускається;

5.6. Сторони зобов'язуються зберігати конфіденційність і не передавати третім особам, інакше, як за взаємною письмовою згодою, інформацію, отриману в ході співробітництва в рамках цього Договору, включаючи типові документи, технічні процедури, управлінські, фінансові та інші рішення, а також інформацію, що містить персональні дані;

5.7. Впродовж дії договору до нього можуть вноситись зміни та доповнення за домовленістю у разі їх письмового оформлення і підписання уповноваженими представниками Сторін;

5.8. Договір може бути розірвано за згодою сторін або на вимогу однієї із сторін, повідомивши письмово про припинення іншу Сторону не менше ніж за 30 календарних днів до моменту фактичного припинення відносин за Договором;

5.9. Договір складено українською мовою в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному примірнику для Університету та Управління;

5.10. Копії договору надіслано в деканат філологічного факультету Університету та на кафедру філософії та культурології.



## 6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

Університет: Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича, вул. М. Коцюбинського, 2. м. Чернівці, Україна:

Управління охорони культурної спадщини Чернівецької міської ради, вул. Б. Хмельницького, 64а, каб. 103. м. Чернівці, Україна.

### Підписи та печатки

Ректор Чернівецького  
національного університету імені  
Ю.Федьковича

  
\_\_\_\_\_  
Р.І.Петришин  
«18» \_\_\_\_\_ 2021 р.  


В.о. начальника управління охорони  
культурної спадщини Чернівецької  
міської ради

  
\_\_\_\_\_  
В.Р. Діденко  
«18» \_\_\_\_\_ 2021 р.  
