



СИЛАБУС

ВИПУСКНА КВАЛІФІКАЦІЙНА (МАГІСТЕРСЬКА) РОБОТА

Компонента освітньої програми – обов'язкова (8 кредитів)

Освітньо-професійна програма	Культурологія
Спеціальність	034 «Культурологія»
Галузь знань	03 «Гуманітарні науки»
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Мова навчання	українська
Профайл викладача (-ів)	Возний Ігор Петрович, доктор історичних наук, професор https://www.chnu.edu.ua/umbraco#/content/content/edit/30756?mculture=uk
Контактний тел.	+38095 428 01 75
E-mail:	i.voznyi@chnu.edu.ua
Сторінка курсу в Moodle	https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=8234
Консультації	Очні консультації: Середа 14.30 – 15.30, Коцюбинського, 2, корпус 6, авд. 30 Онлайн-консультації: за попередньою домовленістю в системі Google-meet Viber / Telegram / e-mail: з понеділка по п'ятницю з 18.00 до 19.00

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Випускна кваліфікаційна (магістерська) робота згідно з стандартом вищої освіти зі спеціальності 034 Культурологія (Наказ МОН України № 803 від 16.06.2020 р.) – є однією із обов'язкових форм атестації здобувачів вищої освіти за спеціальністю 034 Культурологія.

Магістерська робота – це індивідуальне завдання науково-дослідного характеру, яке здобувач здійснює упродовж усього періоду засвоєння ОП. На її виконання виділено 8-м кредитів (за ECTS). Ця форма навчально-наукової роботи покликана виявити рівень засвоєння теоретичних знань і практичних умінь і навичок їх застосування для розв'язання конкретних наукових та творчих завдань.

Політика навчальної дисципліни

Кваліфікаційна (магістерська) робота є заключним етапом здобуття вищої освіти та кінцевим підсумком самостійного комплексного дослідження актуальної, суспільно-значущою як в теоретичному, так і в соціально-практичному плані проблеми, соціокультурного феномену, явища, тенденції тощо.

Після проведення відповідних процедур:

- заповнення декларації про академічну доброчесність;

- підготовки анотацій роботи (українською та англійською мовами);
- надходження рецензій (рецензування може бути внутрішнє і зовнішнє – за рішенням кафедри);
- заповнення спеціального бланку про виконання завдань та висновку наукового керівника про допуск до захисту текст магістерської роботи має бути розміщено на офіційному сайті Наукової бібліотеки університету.
- будь-яке копіювання або відтворення результатів чужої праці, якщо тільки робота не має групового формату, використання завантажених з Інтернету матеріалів кваліфікується як порушення норм і правил академічної доброчесності та передбачає притягнення винного до відповідальності, у порядку, визначеному чинним законодавством та «Положенням про академічну доброчесність Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича», Статуту і Правил внутрішнього розпорядку Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

Мета написання магістерської роботи.

Написання та захист випускової (магістерської) роботи передбачає: уміння оперувати поняттєво-термінологічним апаратом і методологією досліджень у професійній сфері, визначати, аналізувати та критично оцінювати сучасні тенденції, що визначають сучасний стан і провідні тенденції розвитку світової та національної культурологічної думки, соціокультурних трансформацій у сфері культури та мистецтва.

Метою магістерської роботи в її найзагальніших рисах є поглиблення, розширення та узагальнення теоретичних і практичних знань з культурології, а відтак підтвердження умінь застосовувати їх на практиці у процесі вирішенні складних завдань теоретичного та прикладного характеру, що виявляється у навичках самостійного пошуку і критичної оцінки наукових досягнень у культурологічній науці та вміннях здійснювати комплексну культурологічну об'єктивацію соціокультурних процесів у контексті національної стратегії збереження та розвитку культури в Україні.

Завдання магістерської роботи:

- систематизація, закріплення, розширення теоретичних знань і практичних навичок зі спеціальності набутих у процесі навчання та використання їх у подальшій роботі;
- вдосконалення навичок ведення самостійної наукової роботи, оволодіння основними методами наукового дослідження, аналітичних розрахунків, науково-практичного обґрунтування висновків і рекомендацій за обраною темою та їх впровадження у практичну діяльність;
- розвиток навичок пошуку сучасних наукових досягнень та умінь їхнього практичного застосування, вивчення та узагальнення теоретико-методологічних засад з обраного напрямку дослідження.
- виконуючи магістерську роботу, студент має засвоїти навички правильної постановки проблеми, обґрунтувати її актуальність, чітко

визначити предмет і об'єкт, мету і завдання дослідження, показати вміння працювати з науковими джерелами, фондовими, архівними, статистичними матеріалами, обґрунтувати висновки і пропозиції.

- використання вмінь і навичок формулювання, опису і розв'язання проблем культурології;
- вироблення системного підходу до розгляду проблем, виявлення закономірностей і тенденцій у розвитку культури в Україні,
- застосування та розвиток умінь наукового дослідження, категоріального й теоретичного відображення подій, що відбуваються в державі;
- використання вмінь роботи з літературою, нагромадження і перероблення інформації з проблеми, аналізу різноманітної емпіричної інформації, її статистичної і комп'ютерної обробки;
- вироблення вмінь обґрунтовувати напрями практичного вдосконалення роботи закладів культури, використання нагромадженого в Україні та за кордоном передового досвіду;
- презентація вмінь роботи над текстом, його редагування, літературна обробка, дотримання норм оформлення текстів відповідно до існуючих стандартів.

Результати навчання:

Відповідно до освітньо-професійної програми «Культурологія» (другий рівень вищої освіти) за спеціальністю 034 «Культурологія», галузі знань 03 «Гуманітарні науки», затвердженій Вченою радою ЧНУ імені Ю. Федьковича, протокол № від 202__ р., написання магістерської роботи забезпечує поглиблення, набуття та закріплення низки як загальних, так і фахових компетенцій.

Загальні компетентості:

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 6. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК 9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

Фахові компетентості:

- ФК 1. Здатність презентувати результати професійної діяльності в усній та письмовій формі, надавати відповідну аргументацію.
- ФК 2. Здатність визначати ступінь цінності та унікальності об'єктів культури в українському та міжнародному контекстах.
- ФК 3. Здатність критично аналізувати культурні явища та процеси з використанням загальнонаукових та спеціальних наукових методів.
- ФК 4. Здатність розуміти та інтерпретувати джерела культури (писемні, речові, візуальні) з урахуванням різних контекстів (історичного, соціального, антропологічного, політичного, релігійного, екологічного тощо).

- ФК 5. Здатність використовувати різноманітні джерела інформації та методологічний апарат культурології для виявлення, аналізу культурних потреб суспільства.
- ФК 6. Здатність аналізувати культурну політику в інституціях різних рівнів.

Відповідно до освітньо-професійної програми «Культурологія» (другий рівень вищої освіти) за спеціальністю 034 «Культурологія», галузі знань 03 «Гуманітарні науки», затвердженої Вченою радою ЧНУ імені Ю. Федьковича, протокол № від 202__ р., **програмними результатами** Виробничої (документознавчої) практики є наступні:

- ПРН 1. Розуміти специфіку та особливості реалізації культурних ідей, образів та смислів, а також критично оцінювати можливості їхньої інтерпретації для розв'язання суспільно-значимих проблем.
- ПРН 2. Аналізувати текстові та візуальні джерела інформації щодо культурних явищ та процесів, верифікувати інформацію у відповідності до професійних задач.
- ПРН 6. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово для обговорення професійних питань, презентації результатів досліджень та проектів.
- ПРН 7. Оцінювати історичні здобутки та новітні досягнення культурології.

Опис змісту написання магістерської роботи
Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1–2	1–3	8	240							залік
Заочна											

**Основні етапи підготовки,
написання та подання до захисту випускової (магістерської) роботи**

Етапи	Результати виконання	
1. Затвердження теми дослідження з урахуванням його актуальності, новизни, теоретичної значущості та пошукових інтересів здобувача вищої освіти	Обґрунтування актуальності, мети та дослідницьких завдань. Формулювання дослідницької пропозиції, що містить елементи новизни й має певне теоретичне та	Узгодження з науковим керівником і затвердження на засіданні кафедри
2. Добір, систематизація та критичне вивчення джерел (польових досліджень, соціологічних даних, літературних пам'яток тощо), критичних і навчально-методичних матеріалів, що забезпечують ефективне здійснення наукового пошуку у культурологічній науці	Формування первинного списку літератури та джерел дослідження з урахуванням актуальних вимог до наукового оформлення бібліографії Обговорення з науковим керівником	Обговорення з науковим керівником
3. Розробка плану написання роботи	Написання орієнтовного плану дослідження із зазначенням підрозділів і підпунктів	Узгодження з науковим керівником
4. Написання та наукове оформлення магістерської роботи	Робота над розділами магістерської роботи (<i>оптимальна структура – 3 розділи</i>)	Консультування, перевірка та коригування науковим керівником; звіт на науково-методичному семінарі, або на засідання кафедри
5. Редагування вступу, підготовка анотацій роботи (українською та англійською мовами)	1. Наукове редагування вступної частини роботи відповідно до здобутих результатів дослідження й	Перевірка науковим керівником

	обґрунтування когнітивного потенціалу використаних у роботі дослідницьких методів і принципів. 2. Написання анотацій українською та англійською мовами	
6. Робота над висновками	Формулювання та наукове редагування загальних висновків і висновків до структурних частин роботи	Узгодження з науковим керівником
7. Упорядкування бібліографії й уніфікація оформлення всіх складових роботи	Оформлення списку використаної літератури відповідно до чинних стандартів. Оформлення бібліографічних посилань, перевірка щодо дотримання обов'язкових вимог до оформлення магістерського роботи	Перевірка науковим керівником
8. Подання тексту магістерської роботи на кафедру і проведення попереднього захисту	Наукова доповідь про результати наукового пошуку, виконання дослідницьких завдань та готовність роботи до захисту.	Усний відгук наукового керівника про загальні результати виконання магістерської роботи, дослідницьку культуру, навички та уміння магістранта-випускника
9. Подання цілісного тексту магістерської роботи на кафедру і підготовка супровідної документації для отримання допуску до офіційного захисту	1. Перевірка на встановлення відсотка текстового запозичення. 2. Заповнення бланку про виконання завдань. 3. Направлення на рецензування	1. Відмітка про надходження магістерської роботи на кафедру (реєстрація секретарем ЕК). 3. Протокол про результати перевірки на академічний плагіат. 5. У разі допуску до захисту, розміщення електронної версії тексту магістерської роботи на офіційному сайті Наукової бібліотеки університету
10. Проведення офіційного захисту магістерської роботи	Підготовка наукової доповіді, презентаційних матеріалів і формулювання відповідей на зауваги рецензентів	1. Письмовий висновок наукового керівника про допуск до захисту. 2. Рецензії. 3. Підсумкова оцінка. 4. Рішення ЕК про присудження/відмову у присудженні кваліфікації магістра культурології

Методи, які забезпечують якісний рівень написання роботи

Систематизації, аналізу, в тому числі контент аналізу та порівняльного, інтерпретації наукової інформації та прогнозування щодо динаміки розвитку культурних процесів, тенденцій, культурних об'єктів і практик, обробки соціологічних даних, технології популяризації знань щодо культури та регулювання відносин у соціокультурній сфері.

Структура роботи

У загальному вигляді магістерська робота повинна мати таку структуру:

Титульний аркуш

Зміст

Анотація (українською та англійською мовами)

Вступ

Основна частина (оптимальний варіант – три розділи)

Висновки

Список використаних джерел та літератури

Додатки

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАПИСАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ ЗГІДНО З ВИМОГАМИ МОДУЛЬНО- РЕЙТИНГОВОЇ І КРЕДИТНО-МОДУЛЬНОЇ СИСТЕМИ:

- **ступінь** виконання студентами завдань магістерської роботи;
- **якість** знань, проявлених під час захисту;
- **рівень** сформованості умінь та навичок практичної роботи студентів як майбутніх фахівців.

Оцінювання проводиться за 100-бальною шкалою. Будь-яке порушення академічної доброчесності не може бути оправданим. Здобувачі, чії роботи містять механічно переписані уривки текстів з літературних джерел, нормативних документів, критично неопрацьовані та неоформлені належним чином, або ж матеріали яких здобуті шляхом компілювання чи дослівного використання тексту, ідей, концепцій і теорій інших авторів без посилання до захисту не допускаються

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (40-49)	(незадовільно)

		з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

РОЗПОДІЛ БАЛІВ ЗА ВИДАМИ РОБОТИ ТА ФОРМАМИ КОНТРОЛЮ

Оцінка здійснюється за шкалою від 0 до 100 балів

Оцінка	Магістерська робота	Захист
Оцінка «відмінно» (A, 90-100 балів):	Робота написана на високому науково-теоретичному рівні, присвячена актуальній проблематиці і має вагоме теоретичне та практичне значення. Відзначається логічним і послідовним викладенням матеріалу, містить елементи новизни та ґрунтовні як поточні, так і загальні висновки. У 100 балів може бути оцінена лише та робота, яка пройшла належну апробацію, написана на самостійно здобутих матеріалах польових або соціологічних досліджень і рішенням ЕК рекомендована до друку або впровадження.	Здобувач підтвердив ґрунтовні знання предмета та об'єкта дослідження, переконливо довів важливість і переваги застосування у роботі методологічного інструментарію. Продемонстрував високу рівень загальної дослідницької культури та комунікації, підтвердив вміння презентувати результати дослідження та аргументовано вести наукову дискусію. Вільно оперує понятійно-категоріальним апаратом та вмє робити чіткі узагальнення та висновки, в тому числі за підсумками формулювання відповідей на додаткові запитання та дискусійні моменти наукової роботи.
Оцінка «добре» (B, 80-89 балів)	Робота має дослідницький характер і відзначається системним аналізом досліджуваної проблематики, характеризується послідовним викладенням матеріалу з відповідними, однак не завжди обґрунтованими висновками.	Здобувач демонструє глибокі знання теми, вільно оперує даними дослідження, без особливих труднощів відповідає на поставлені додаткові запитання та уточнення, але жодне її ключове положення не пройшло апробацію, а матеріал хибує описовістю.
Оцінка «добре» (C, 70-79 бал)	Робота загалом має дослідницький характер, написана на добре підібраній джерельній базі та тематичній літературі, але без належної аналітики та авторських узагальнень. Основний теоретичний матеріал слабо обґрунтований чіткими висновками й узагальненнями. Текст роботи хибує механічним переписом джерел, без належного критичного аналізу та нечіткими висновками.	Здобувач на належному рівні презентував основні результати магістерської роботи, відповідаючи на додаткові запитання, підтвердив належний рівень дослідницької культури та вміння вести дискусію, однак без посилань на конкретні джерела та критичні праці.

Оцінка «задовільно» (D, 60-69 бали)	Робота має дослідницький характер, містить теоретичний розділ, але характеризується поверховим аналізом та недостатньо критичним розглядом теми, в ній простежується непослідовність викладення матеріалу, представлені необґрунтовані висновки.	Під час захисту здобувач не зміг підтвердити належне володіння матеріалом і теоретичними знаннями щодо досліджуваної проблематики. Продемонстрував неготовність до публічного захисту ключових положень, обґрунтованих у роботі. Не зміг дати вичерпну й аргументовану відповідь на поставлені в межах предмету дослідження запитання.
Оцінка «задовільно» (E, 50-59 балів)	Робота загалом має дослідницький характер, але оформлена не належним чином, має описовий характер, компілятивні запозичення. Простежується непослідовність викладення матеріалу. Висновки не чіткі й не корелюються з дослідницькими завданнями.	Здобувач демонструє доволі обмежений обсяг знань основного матеріалу та слабкий зв'язок теоретичних знань із практикою. Важко формулює відповіді додаткові запитання і слабо оперує культурологічними поняттями і категоріями.
Оцінка «незадовільно» (Fх, 35-49 балів)	Робота позбавлена дослідницький характер, вона не містить аналізу теми та теоретичного розгляду джерел й не відповідає вимогам, які є обов'язковими до цього виду кваліфікаційних робіт	Здобувач погано орієнтується в методологічному ресурсі культурології, не знає змістового наповнення багатьох культурологічних дефініцій, важко формулює відповідь на додаткові запитання, а відповідаючи – припускається істотних помилок.
Оцінка «незадовільно» (F, 34 і нижче балів)	Робота не допущена до захисту	Здобувач не вклався в графік виконання магістерської роботи, не підготував тексту та жодного супровідного документу, передбаченого процедурою захисту

Процедура публічного захисту

Важливою складовою захисту та оцінювання магістерської роботи є підготовка **презентації**. Її зміст повинен висвітлювати виконані завдання під час розкриття змісту магістерської роботи.

- ~ Процедура публічного захисту магістерської роботи полягає у:
- ~ усному виступі студента/студентки орієнтовною тривалістю до 10 хвилин (максимум), у якому стисло й чітко презентуються: мета і завдання магістерської роботи, результати;
- ~ відповідях на запитання членів комісії та присутніх на захисті.
- ~ Отож, процедура захисту відбувається в такій послідовності:
- ~ виступ здобувача(ки) (до 10 хв.), який має доповнюватись візуальною презентацією;
- ~ постановка питань членами комісії та усіма бажаючими;
- ~ зачитування рецензій, насамперед, зауважень та висновків, а також і реагування на них студента;
- ~ слово керівника магістерської роботи.

Рекомендована література

Нормативні документи

1. Закон України «Про вищу освіту» від 05.09.2017 р. No 2145-VIII. *Голос України*. 2017. 27 верес. (No 178-179). С. 10–22.
2. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.
3. Положення про організацію освітнього процесу у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича. Від 02 вересня 2024р. URL : <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/polozhen-nia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu/> (дата звернення 12.11. 2024)
4. Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича від 21 грудня 2023 р. URL: <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivetskoho-natsionalnoho-universytetu.pdf>
5. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації». № 40 від 12.01.2017. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0155-17#Text>
6. Правила академічної доброчесності. *Нормативні документи ЧНУ* від 28 листопада 2016 р. URL: <https://www.chnu.edu.ua/universytet/normatyvni-dokumenty/pravyla-akademichnoi-dobrochesnosti/>
7. Положення про виявлення та запобігання академічному плагіату в Чернівецькому національному університеті ім. Ю. Федьковича. – URL : <file:///C:/Users/User/Downloads/polozennia%20pro%20vyiavlennia%20ta%20zapobihannia%20plahiatu.pdf>

Основна

1. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання [Текст]: ДСТУ 8302:2015 / Нац. стандарт України. Вид. офіц. Введ. з 01.07.2016. Київ : УкрНДНЦ, 2016. 16 с.
2. Білоусова Т. Теорія і практика підготовки наукової роботи: навч. посібник. Кам'янець-Подільський: ПП Буйницький О.А., 2008. 234 с.
3. Возний І. Методичні рекомендації щодо написання, оформлення і захисту магістерських робіт: для студентів спеціальності 6.020100 «культурологія». Чернівці : Рута, 2016. 124 с.
4. 99 питань та відповідей про наукову роботу студентів-культурологів : методичні матеріали з наукової роботи студентів та написання курсових і випускних робіт / упорядн. М. О. Зайцев та ін. Острог : Вид-во НУ «Острозька академія», 2014. 148 с.
5. Корнещук В.В. Методичні рекомендації до написання випускної кваліфікаційної роботи магістра. – 2-ге вид. Одеса: ФОП Бондаренко М. О., 2018. 41 с.
6. Наукова робота студента: методичні рекомендації для студентів і магістрантів усіх спеціальностей і форм навчання. Кам'янець-Подільський, 2007. 286 с.

7. Основи наукових досліджень: навч. посіб. / за заг. ред. Т. В. Гончарук. Тернопіль : [б.в.], 2014. 272 с
8. Основи наукового мовлення [Текст]: навч.-метод. посіб. Київ : НАДУ, 2012. 48 с.
9. Палагнюк Ю. В. Методичні рекомендації для виконання магістерських робіт зі спеціальності 231 «Соціальна робота» / Ю. В. Палагнюк, С. Ю. Сургова. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2020. 36 с.
10. Селігей, П. Світло і тіні наукового стилю [Текст]: монографія / НАН України. Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні. Київ : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2016. 627 с.
11. Тулайдан В. Основи наукових досліджень: навчальний посібник. Ужгород : [б.в.], 2017. 105 с.
12. Шкіцька, І. Ю. Аналітико-синтетична переробка інформації [Текст]: навч.-метод. посібник. Вид. 2-ге, доп. Тернопіль : ТОВ «Новий колір», 2009. 152 с.

Додаткова

1. Базась М.Ф. Методичні вказівки до виконання магістерської роботи з дисципліни «Методика і організація державного фінансового контролю» (для магістрів) / М.Ф. Базась, М.М. Матюха. Київ : МАУП, 2005. 18 с.
2. Грабинський І. Магістерські та дипломні роботи. Методичні рекомендації до написання та основні вимоги оформлення: для студентів спеціальності 6.030400, 7.030403 та 8.030403 – «міжнародні економічні відносини» Львів: ВЦ ЛНУ ім. Івана Франка, 2005. 44 с.
3. Методичні рекомендації до написання і оформлення магістерських робіт / автор.-упор. Н.М. Дем'яненко, І.М. Кравченко. Київ: НПУ ім. М.П. Драгоманова, 2019. 113 с.
4. Методичні рекомендації щодо підготовки, оформлення, захисту і оцінювання кваліфікаційної роботи здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня ступеня «магістр» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійна програма «Публічне адміністрування та електронне урядування» / уклад. : Н.М. Ткачова, Є.О. Архипова, Р.І. Пашов, Ю.О. Бріль. Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2022. 56 с.
5. Методичні рекомендації до виконання, оформлення та захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи на здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 076 Підприємництво та торгівля денної та заочної форм навчання / С. І. Урба, А. Ф. Гукалюк, З. М. Залога, Б. І. Косович, Т. В. Лукашенко, О. Є. Сухай, О. Ю. Червона. Львів: Львівський національний університет імені Івана Франка, 2024. 40 с.
6. Методичні рекомендації до оформлення магістерських і дипломних робіт для студентів факультету іноземної філології / уклад.: Є.В. Стуліна, І.В. Тарасюк, Т.М. Уділова. Запоріжжя : ЗНУ, 2005. 34 с.

Електронний ресурс

1. Методичні рекомендації до написання кваліфікаційної роботи освітнього рівня «Магістр». Обговорено на засіданні науково-методичної ради Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича, протокол №1 від 27.08.2021 р. URL : https://www.chnu.edu.ua/media/xy5fthfd/metod-rekomendatsii-do-naukovykh-robit_2021.pdf
2. Методичні орієнтири для написання магістерських робіт URL : www.ucu.edu.ua/doc/2006/clio/metodychka_kursovi.doc
3. Брикова Т. М., Терешкін О. Г. Основи наукових досліджень : навч. посібник. Харків : ХДУХТ, 2020. URL : https://repo.btu.kharkov.ua/jspui/bitstream/123456789/10813/1/navch_posib_nauk_doslidzhen_2020.pdf

ДОДАТКИ
(МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ ТА ЗРАЗКИ ОФОРМЛЕННЯ
ДОКУМЕНТАЦІЇ З ПРАКТИКУМУ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ)

ДОДАТОК 1

Макет оформлення договору на проведення практики студентів університету

м. _____ « ____ » _____ 200_ р.

Ми, що нижче підписалися, з одного боку (зазначається повна назва навчального закладу) в особі (зазначається посада прізвище, ініціали відповідальної особи), що діє на підставі (зазначається назва статуту чи доручення), і з іншого боку (зазначається назва підприємства, організації, установи) в особі (зазначається посада прізвище, ініціали), який діє на підставі (зазначається назва статуту підприємства, розпорядження, доручення), уклали між собою договір:

Бази практики зобов'язуються:

Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п\п	Номер і назва спеціальнос ті	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					Початок	Кінець

Підписи сторін

Печатки

ДОДАТОК 2

Макет оформлення титульної сторінки щоденника

**Міністерство освіти і науки України
Чернівецький національний університет
імені Юрія Федьковича**

КАФЕДРА ФІЛОСОФІЇ ТА КУЛЬТУРОЛОГІЇ

ЩОДЕННИК _____ ПРАКТИКИ
тип практики
студента/студентки ____ курсу (групи)
філологічного факультету
(напрямок підготовки 034 культурологія)

прізвище, ім'я, по-батькові

ТЕМА ПРАКТИКИ:

ЧЕРНІВЦІ

(рік)

ДОДАТОК 3

Обов'язкові структурні елементи щоденника практики

- Наказ ректора ЧНУ про організацію практики (вклеюється копія наказу).
- Позначки про прибуття на базу практики та вибуття з неї із зазначенням дат та засвідчені печатками відповідних організацій.
- Інформація про мету, завдання та методологію практики згідно з визначеною темою.
- Календарно-тематичний план практики, що охоплює весь її період.
- Індивідуальні завдання студентів-практиканту.
- Щоденні нотатки з характеристикою ходу роботи відповідно до календарно-тематичного плану .
- Звіт про проходження практики та її результати, який містить аналіз здобутих результатів, їх систематизацію узагальнення, висновки, прогнози, експертні рекомендації.
- Додатки: фотографії з баз практик.
- Відгук наукових керівників від кафедри та бази практики. Рекомендована оцінка.

ДОДАТОК 4

Правила ведення й оформлення щоденника

Щоденник є невід'ємною частиною звітної документації з практики. Це документ, в якому студент фіксує виконання навчальної програми практики.

Основні вимоги до записів у щоденнику:

- записи треба робити щоденно на основі виконаної роботи згідно з навчальною програмою практики;
- записи повинні бути лаконічними, але розкривати суть питань навчальної програми практики;
- записи потрібно робити охайно та грамотно.

Безпосередній керівник від бази практики (організації, установи) щоденно оцінює роботу практиканта, перевіряє записи у щоденнику й робить позначку.

По закінченні практики щоденник разом зі звітом повинен бути перевірений і підписаний керівником практики.

Оформлений щоденник разом зі звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується.

Календарно-тематичний план проходження практики складається до початку практики її керівником від кафедри і узгоджується з керівником практики від бази практики в перший день практики.

Щоденник – основний документ студента під час проходження практики.

Коли студент проходить практику за межами міста, в якому знаходиться ЗВО, щоденник для нього є також посвідченням про відрядження, що підтверджує тривалість перебування студента на практиці.

Під час практики студент щодня коротко повинен записувати до щоденника все, що він зробив за день для виконання календарного проходження практики. Докладніші записи можуть вестися в робочих зошитах, які є продовженням щоденника.

Не рідше, як раз на тиждень, студент зобов'язаний подавати щоденник на перевірку керівникам практики від ЗВО і від баз практики, які перевіряють щоденник, дають письмові зауваження, додаткові завдання і підписують записи, що їх зробив студент.

Після закінчення практики щоденник разом зі звітом має бути переглянутий керівниками практики, які записують відгуки та підписують щоденник.

Оформлений щоденник разом зі звітом студент повинен здати на кафедрі.

ДОДАТОК 5

Зразок оформлення записів у щоденнику під час практикуму зі спеціальності (на прикладі музею)

№	Дата	Зміст роботи	Місце проведення	Примітки
1	2	3	4	5
1.	28-29.06	Ознайомлення з роботою краєзнавчого музею, штатним розписом, регламентуючими документами	Обласний краєзнавчий музей	
2.	30.06-2.07	Ознайомлення з плануванням і звітністю, основними обліковими документами музею		
3.	3-6.07	Ознайомлення з принципами фінансування установи по бюджеті та спец коштах, матеріально-технічною базою		
4.	7-13.07	Робота у фондах музею, ознайомлення з їх структурою та документацією фондів, методикою наукового обліку та опису музейних фондів. Опрацював знаряддя праці слов'янського періоду та кераміку трипільської культури		Фото знарядь праці та таблиці класифікації і типології трипільської кераміки додається.
5.	14-18.07	Робота в експозиції музею, ознайомлення з правилами створення музейної експозиції		Зразок оформлення проведення екскурсії по тематичній

				експозиції додається
--	--	--	--	-------------------------

У примітках практикант подає свої роздуми щодо проведеного етапу практики, робить помітки

ДОДАТОК 6

Зразок оформлення календарно-тематичного плану практикуму зі спеціальності (на прикладі музею)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

Дата	Заплановані заходи
25.06.14.	Участь в навчально-методичному семінарі, проведеному керівником: 1) узгодження теми практики; 2) ознайомлення з метою, завданнями та методикою практики; 3) визначення баз практики та розподіл групи на підгрупи; 4) закріплення за підгрупами баз практики 5) ознайомлення з методичними рекомендаціями по проведенню практики
26.06.14.	Відвідування обласного краєзнавчого музею, загальне ознайомлення з історією його заснування і специфікою роботи
27-28.06.14	Ознайомлення з роботою краєзнавчого музею, штатним розписом, регламентуючими документами
29.06.14.	Ознайомлення з плануванням і звітністю, основними обліковими документами музею
1.07.14.	Ознайомлення з принципами фінансування установи по бюджеті та спец коштах, матеріально-технічною базою
2.07.14.	Робота у фондах музею, ознайомлення з їх структурою та документацією фондів, методикою наукового обліку та опису музейних фондів – опрацювання окремої категорії знахідок, розробка їх типології, опис функціонального призначення – опис і типологічний аналіз кераміки окремого історичного періоду
3.07.14.	Робота в експозиції музею, ознайомлення з методикою створення музейної експозиції та проведення екскурсій – розробка плану проведення екскурсії окремо взятої експозиції – робота по створенню рекламної продукції (афіші, запрошення, прайс-листи) по пропагуванню нової виставки

6.07.14.	Проміжковий звіт керівникові про проведену роботу
7.07.14.- 9.07.14	Робота в бібліотеці музею. Ознайомлення з книжковим фондом, плануванням та організацією бібліотечного фонду, обліком документів, які надійшли та вибули з бібліотеки. Бібліографічний опис одного з номерів музейного щорічника
13.07.14.	Систематизація та узагальнення результатів дослідження; консультація з науковим керівником щодо методики оформлення щоденника та звіту про практику
14.07.14.- 15.07.14.	Робота над оформленням щоденника практики та підготовка звіту про результати дослідження

ДОДАТОК 7

Зразок характеристики діяльності студента–практиканта

Студент _____
_____ курсу філологічного факультету ЧНУ
проходив практику «Практикум зі спеціальності» з ____ по _____ року

в _____

Висновки про діяльність студента _____

Загальна оцінка _____
Керівник установи _____

ДОДАТОК 8

Творчий звіт студента – практиканта щодо проходження практики (практикум зі спеціальності)

(Звіт пишеться у довільній формі і повинен відображати всю роботу, що проводилася студентом за період практики (практикум зі спеціальності))

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Підпис студента: _____

ДОДАТОК 9

Зразок оформлення звіту про результати практики «Практикум зі спеціальності»

ЗВІТ ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКУМ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ»

Відповідно до навчального плану 4 курсу спеціальності «культурологія» та згідно з наказом № 497 від 26.06.2014 р. ректора ЧНУ імені Федьковича з 25 червня по 15 липня 2020 р. студенти IV курсу спеціальності «культурологія» проходили практику «Практикум зі спеціальності». Темою практики було визначено **«Актуальні проблеми роботи закладу культури в сучасних умовах»**. Базами практики обрано чернівецькі заклади культури і мистецтва.

Усі види практики студентів забезпечені відповідальними навчально-виробничими матеріалами. Для студентів спеціальності 034 «Культурологія» розроблені наскрізні програми практичної підготовки. На кожну практику студент отримує індивідуальне завдання такого змісту, щоб матеріали практики були використані для дослідницького проектування.

Мета практики: оволодіння студентами сучасними методами, засобами та формами в організації та управлінні закладами культури, закріплення і розширення теоретичних знань, отриманих студентами в навчальному закладі, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної практичної роботи; виховання потреби в студентів проявляти свою творчу особистість, професійну обізнаність та здібності, уміння орієнтуватися в сучасних швидкоплинних умовах розвитку сфери культури в Україні, оволодіння комплексом практичних методів і навичок для початку виробничої (переддипломної практики).

Завдання навчальної практики:

- вивчити сферу діяльності підприємства, його організаційно-правові форми;
- узяти участь у практичній роботі на функціональному робочому місці відповідно до спеціалізації;
- вивчити конкретний досвід і практику ведення загального діловодства та оформлення спеціальних документів відповідно до займаних робочих місць;
- розвинути здатність студента до самостійної діяльності в сфері культури;
- сформувати професійно значущі якості, стійкий інтерес до професійної діяльності;
- закріплення і поглиблення теоретичних знань студентів із загально-професійних дисциплін та дисциплін спеціалізації в конкретно-практичній діяльності відповідно до профілю майбутньої виробничої діяльності;
- оволодіння студентами навичками самостійної науково-дослідницької, організаційно-управлінської та соціально-культурної проектної роботи за професією: організаторських, аналітичних, комунікативних, дослідницьких, самоорганізації і самоконтролю;
- освоєння використовуваних в профільних установах і організаціях методів і способів збору інформації, її обробки, аналізу та інтерпретації з урахуванням особливостей обраних об'єктів;
- вивчення студентом виробничої діяльності профільного закладу або організації, в якій проводиться практика, освоєння конкретного напрямку роботи або виду діяльності установи, виявлення проблем, які потребують вирішення в сучасних організаціях;
- аналіз різних сторін діяльності організації, вивчення і участь у розробці організаційно-методичних і нормативно-технічних документів для вирішення окремих завдань управління за місцем проходження практики;
- розвиток міжкультурної сприйнятливості, здатності до правильної інтерпретації конкретних проявів діяльності в роботі з суб'єктами різних культур;
- отримання навичок практичної роботи на конкретному робочому місці та розробка пропозицій щодо вдосконалення напрямків діяльності культуролога-управлінця;
- отримання досвіду дослідницької роботи;
- збір конкретного матеріалу для написання звіту і, можливо, для майбутньої курсової / магістерської роботи;
- виконати індивідуальне завдання керівника практики від кафедри.

У результаті проходження практики студенти повинні знати:

- зміст і основні напрямки роботи установи / організації, в якій проводилася практика;
- організаційні основи діяльності, конкретні прийоми і методи роботи профільних установ / організацій;
- принципи розвитку і закономірності функціонування організації (підприємства);
- типи організаційних структур, принципи їх проектування та

специфіку планування виробничого процесу в установах соціально-культурної сфери;

- посадові обов'язки керівників відділів та інших структурних підрозділів закладів культури;

- функції менеджера по роботі з клієнтами, по організації презентацій, виставок, спеціальних подій та акцій;

- закони менеджменту з організації діяльності, націленої на задоволення соціально-культурних потреб населення в сфері вільного часу;

- систему варіативності міжкультурного спілкування в контексті сучасної ситуації XXI ст.

Вміти:

- застосовувати набуті знання у різних сферах практичної діяльності;

- аналізувати методичні документи закладів культури та мистецтва;

- оволодіти прийомами художньо-творчої діяльності;

- вибирати об'єкт вивчення і підходи до його дослідження відповідно до пріоритетів профільного закладу / організації;

- застосовувати навички розробки проекту / завдання в рамках пріоритетних напрямків роботи установи / організації;

- здійснювати пошук і аналіз у різних аспектах соціально-культурної діяльності;

- демонструвати знання характерних рис національної та регіональної своєрідності етнічних груп регіону;

- застосовувати технології основних форм міжкультурного діалогу в сучасному полікультурному просторі;

- аналізувати особливості як внутрішньокультурної, так і міжкультурної комунікації та враховувати їх при вирішенні професійних завдань;

- адаптуватися в умовах полікультурного простору;

- складати плани по розміщенню реклами в ЗМІ, в мережі Інтернет, на носіях зовнішньої реклами, під час проведення спеціальних рекламних акцій і подій просування товарів та послуг у сфері культури;

- аналізувати організаційну структуру і розробляти її.

Далі, що вивчали під час проходження практики, вказати зауваження і пропозиції щодо використання отриманих результатів та поліпшення якості її проведення.