

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Філологічний факультет

Кафедра філософії та культурології



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан філологічного факультету

/проф. Борис БУНЧУК/

“ 12 ” *серпень* 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
навчальної дисципліни

**ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**  
*обов'язкова*

Освітньо-професійна програма «Філософія»

Спеціальність 033 Філософія

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

Рівень вищої освіти другий (магістерський)

філологічний факультет

Мова навчання українська

Чернівці 2024 рік

Робоча програма з навчальної дисципліни Проєктний менеджмент складена відповідно до освітньо-професійної програми «Філософія», спеціальності 033 Філософія, другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженої Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (Протокол № 9 від «26» червня 2024 р.).

Розробник: **Галушка З.І.**, доктор економічних наук, професор;  
**Кузьмук І.Я.**, кандидат економічних наук, асистент.

Викладач: **Тимчак Віра Степанівна**, кандидат економічних наук, асистент

Погоджено з гарантом ОПП і схвалено методичною радою філологічного факультету  
Протокол № 1 від «12» серпня 2024 року

Голова методичної ради філологічного факультету



(підпис)

Алла АНТОФІЙЧУК

**1. Мета навчальної дисципліни «Проектний менеджмент»:**  
формування у майбутніх фахівців належних практичних умінь і навичок застосування наукового інструментарію розробки та реалізації універсальних проектів з метою забезпечення ефективного розвитку організації. *Завдання* – забезпечення науково-методичного підґрунтя опанування студентами основних інструментів управління проектами організації; надання студентам можливість розвинути свої якості дослідників-науковців; на основі наближення формату навчання в магістратурі до найкращих західноєвропейських стандартів забезпечити отримання слухачами навичок роботи у команді, обґрунтування та прийняття управлінських рішень та формування проектів їх реалізації, набуття майстерності презентації.

**2. Результати навчання.** Відповідно до освітньо-професійної програми підготовки магістрів галузі знань 03 Гуманітарні науки за спеціальністю 033 Філософія (освітня програма: «Філософія») вивчення дисципліни сприяє формуванню компетентностей та програмних результатів навчання:

***Загальні та фахові компетентності***

**Набути компетенцій:**

- ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
- ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
- ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.
- СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.
- СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість.
- СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.
- СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.
- СК 13\*. Здатність застосовувати гнучкі методи управління при прийнятті стратегічних рішень .

***Програмні результати навчання***

- ПРН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями .
- ПРН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї.
- ПРН7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті.

ПРН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами.

ПРН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу) .

### 3. Опис навчальної дисципліни

#### 3.1. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни													
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин						Вид підсумкового контролю	
			кредитів	годин	змістових модулів	лекції	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні		
Денна	1	1	3	90	2	15	15				90		залік

#### 3.2. Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	денна форма						
	усього	у тому числі					
		л	п	лаб	інд	с.р.	
	1	2	3	4	5	6	7
Теми занять							
<b>Тема 1. Управління проєктами в системі менеджменту організації.</b> 1. Характеристика управління проєктами: специфічність мети, визначена тривалість, неповторність, комплексність, централізм у керуванні, гнучкість, здатність до змін. 2. Піраміда проєктного менеджменту: механізми, інструменти, методи, засоби, функції. 3. Види проєктів, їх	10	2	2			6	

характеристика. 4.Учасники та стейкхолдери проєкту. 5.Фази життєвого циклу проєкту.						
<b>Тема 2. Обґрунтування проєкту</b> 1.Розробка концепції проєкту, формування ідеї проєкту, попереднє пророблення цілей та завдань проєкту 2.Структура проєктного аналізу 3.Прогнозування ефективності проєкту	10	1	1			8
<b>Тема 3. Планування проєкту</b> 1.Сутність, мета та завдання ініціалізації проєкту. 2.Мета і функції проєктного планування. 3.Компоненти структуризації проєкту. 4.Розробка матриці відповідальності.	10	2	2			6
<b>Тема 4. Управління часом виконання проєкту</b> 1.Планування послідовності робіт. Методи календарного планування. 2.Методологія обчислення параметрів сітьового графіка 3.Оцінювання тривалості робіт (проєкту). 4.Методологія календарного планування проєктів.	10	2	2			6
Разом за ЗМ1	40	7	7			26
<b>Теми занять</b>						

<b>Тема 5. Планування ресурсного забезпечення проєкту. Кошторис проєкту</b> 1.Характеристика ресурсів проєкту. 2.Розрахунок витрат проєкту. 3.Планування проєктних завдань у часі.	10	1	2			7
<b>Тема 6. Управління персоналом у проєктах</b> 1.Вимоги щодо проєктного менеджера. <b>2.</b> Формування команди проєкту. <b>3.</b> Організаційна культура проєкту. 4.Управління конфліктами в проєкті.	10	2	2			6
<b>Тема 7. Контроль виконання проєкту</b> 1.Звітність у системі контролю: завдання, принципи побудови, форма подання. 2.Процедура внесення змін до проєкту. 3. Передача продукту проєкту замовнику/споживачу	10	2	1			7
<b>Тема 8. Управління ризиками в проєктах</b> 1.Сутність та види проєктних ризиків. 2. Ранжування ризиків. 3. Стратегії поведінки компанії щодо ризиків	10	1	1			8
<b>Тема 9. Управління якістю проєктів</b> 1.Організаційне забезпечення управління якістю проєкту.	10	2	2			6

2. Політика у сфері якості 3. Контролювання якості проекту						
Разом за ЗМ 2	50	8	8			44
<b>Усього годин</b>	90	15	15			60
<b>Підсумкова форма контролю</b>						

### 3.3. Тематика практичних занять

№	Назва теми (завдання)	Кількість годин
1	<p><b>Тема 1. Управління проектами в системі менеджменту організації.</b></p> <p>1.Характеристика управління проектами: специфічність мети, визначена тривалість, неповторність, комплексність, централізм у керуванні, гнучкість, здатність до змін.</p> <p>2.Піраміда проектного менеджменту: механізми, інструменти, методи, засоби, функції.</p> <p>3.Види проектів, їх характеристика.</p> <p>4.Учасники та стейкхолдери проекту.</p> <p>5.Фази життєвого циклу проекту.</p> <p><b>Завдання:</b> охарактеризувати специфіку та проблеми проектного менеджменту в умовах невизначеності зовнішнього середовища</p>	2
2	<p><b>Тема 2. Обґрунтування проекту</b></p> <p>1.Розробка концепції проекту, формування ідеї проекту, попереднє пророблення цілей та завдань проекту</p> <p>2.Структура проектного аналізу</p> <p>3.Прогнозування ефективності проекту</p> <p><b>Завдання:</b> визначити тему, концепцію, цілі проекту</p>	1
3	<p><b>Тема 3. Планування проекту</b></p> <p>1.Сутність, мета та завдання ініціалізації проекту.</p> <p>2.Мета і функції проектного планування.</p> <p>3.Компоненти структуризації проекту.</p> <p>4.Розробка матриці відповідальності.</p> <p><b>Завдання:</b> структурувати проект, розробити матрицю відповідальності</p>	1
4	<p><b>Тема 4. Управління часом виконання проекту</b></p> <p>1.Планування послідовності робіт. Методи календарного планування.</p> <p>2.Методологія обчислення параметрів сітьового графіка</p> <p>3.Оцінювання тривалості робіт (проекту).</p> <p>4.Методологія календарного планування проектів.</p> <p><b>Завдання:</b> побудувати сітьові графіки на основі визначення тривалості робіт</p>	2
5	<p><b>Тема 5. Планування ресурсного забезпечення проекту</b></p> <p>1.Характеристика ресурсів проекту.</p> <p>2.Розрахунок витрат проекту.</p> <p>3.Планування проектних завдань у часі.</p> <p><b>Завдання:</b> розробити кошторис проекту</p>	1
6	<p><b>Тема 6. Управління персоналом у проектах</b></p> <p>1.Вимоги щодо проектного менеджера.</p> <p>2. Формування команди проекту.</p> <p>3. Організаційна культура проекту.</p>	1

	4.Управління конфліктами в проєкті. <i>Завдання:</i> описати культуру» проєкту	
7	<b>Тема 7. Контроль виконання проєкту</b> 1.Звітність у системі контролю: завдання, принципи побудови, форма подання. 2.Процедура внесення змін до проєкту. 3. Передача продукту проєкту замовнику/споживачу <i>Завдання:</i> розробка звіту проєкту	1
8	<b>Тема 8. Управління ризиками в проєктах</b> 1.Сутність та види проєктних ризиків. 2. Ранжування ризиків. 3. Стратегії поведінки компанії щодо ризиків <i>Завдання:</i> описати ризики реалізації проєкту	1
9	<b>Тема 9. Управління якістю проєктів</b> 1.Організаційне забезпечення управління якістю проєкту. 2. Політика у сфері якості 3. Контролювання якості проєкту <i>Завдання:</i> визначити параметри якості проєкту та здійснити його оцінку	2
10	<b>Індивідуальна робота. Захист проєктів: презентація проєктів</b>	4

### 3.4. Перелік питань для обговорення в ході розробки проєктів

Тема 1.	<p><b>Управління проєктами в системі менеджменту організації.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Стратегічна спрямованість:</b> Визначення, як проєкти співвідносяться зі стратегічними цілями і завданнями організації.</li> <li><b>Структура та організація:</b> Визначення того, як організація має впроваджувати управління проєктами.</li> <li><b>Методології та стандарти</b> (PMBOK, Agile, Scrum або внутрішні стандарти організації).</li> <li><b>Ресурси та бюджет:</b> Визначення доступних ресурсів, розподіл бюджету та призначення персоналу на проєкти.</li> <li><b>Моніторинг та звітування:</b> Визначення процесів моніторингу і звітування, які допомагають відстежувати прогрес та результати проєктів. (системи звітування, ключові показники продуктивності (KPIs) і механізми контролю за ризиками).</li> </ol>
Тема 2.	<p><b>Обґрунтування проєкту</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Визначення проблеми або можливості (Problem/Opportunity Statement):</b> Опис конкретної ситуації або проблеми, яку проєкт має вирішити або можливість, яку він може використати.</li> <li><b>Мета проєкту (Project Objective):</b> Чітко сформульована мета, яку потрібно досягнути завдяки виконанню проєкту. Мета повинна бути конкретною, вимірюваною, досяжною, релевантною і часово обмеженою (SMART).</li> <li><b>Альтернативні варіанти (Alternatives):</b> Огляд і аналіз різних альтернативних шляхів досягнення мети проєкту, включаючи можливі інвестиції, стратегії і рішення.</li> <li><b>Оцінка вигідності (Cost-Benefit Analysis):</b> Аналіз фінансової вигідності проєкту, включаючи розрахунки витрат і очікуваних доходів, а також оцінку інших користей і ризиків.</li> <li><b>Стратегічне пояснення (Strategic Alignment):</b> Пояснення того, як проєкт вписується у стратегію організації та сприяє досягненню стратегічних цілей.</li> </ol>



	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. <b>Ризики та вплив (Risks and Impacts):</b> Оцінка можливих ризиків і визначення, як вони можуть вплинути на успішність проєкту та як їх можна контролювати.</li> <li>7. <b>План дій (Action Plan):</b> Опис того, як буде виглядати реалізація проєкту, включаючи графік, бюджет, ресурси та відповідальність за виконання.</li> </ol>
Тема 3.	<p><b>Планування проєкту.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Визначення мети та обсягу проєкту (Project Scope).</b> Формулювання мети проєкту.</li> <li>2. <b>Розробка робочого графіка (Work Breakdown Structure - WBS):</b> Розкладення проєкту на менші завдання та створення ієрархічної структури робіт.</li> <li>3. <b>Управління ресурсами (Resource Management):</b> Визначення і призначення необхідних ресурсів, включаючи людські ресурси, матеріали та обладнання.</li> <li>4. <b>Розробка бюджету (Budgeting):</b> Оцінка і розрахунок фінансових витрат, необхідних для виконання проєкту, та створення бюджетного плану.</li> <li>5. <b>Графік проєкту (Project Schedule):</b> визначення послідовності та тривалості завдань, а також термінів виконання проєкту.</li> <li>6. <b>Комунікаційний план (Communication Plan):</b> Розробка стратегії комунікації серед учасників проєкту і зацікавлених сторін.</li> <li>7. <b>Завершення проєкту (Project Closure):</b> Методи оцінки результатів, звітність та документацію, розподіл ресурсів після завершення проєкту.</li> <li>8. <b>Управління якістю (Quality Management):</b> стандарти якості, процеси перевірки і контролю якості, вимоги до виробів або послуг проєкту.</li> <li>9. <b>Управління стейкхолдерами (Stakeholder Management):</b> Визначення інтересів та впливу зацікавлених сторін та розробка стратегії співпраці з ними.</li> </ol>
Тема 4.	<p><b>Управління часом виконання проєкту</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Графік проєкту (Project Schedule):</b> послідовність завдань, їх тривалість і терміни виконання.</li> <li>2. <b>Розробка Робочого Графіку (Work Breakdown Structure - WBS):</b> Розкладення проєкту на менші завдання та створення ієрархічної структури робіт.</li> <li>3. <b>Завдання та Відповідальність (Task Assignment):</b> призначення відповідальних осіб для кожного завдання і визначення їхніх обов'язків.</li> <li>4. <b>Управління Критичними Шляхами (Critical Path Management):</b> послідовності завдань, які визначають мінімальний час виконання проєкту.</li> <li>5. <b>Управління Завданнями та Дедлайнами (Task and Deadline Management):</b> моніторинг виконання завдань та дотримання графіка проєкту, розробка заходів для попередження прострочень.</li> <li>6. <b>Управління Ризиками Часу (Time Risk Management):</b> Аналіз і управління ризиками, які можуть вплинути на графік проєкту, і розробка плану реагування на такі ризики.</li> <li>7. <b>Звітність і Засідання (Reporting and Meetings):</b> систематична звітність про стан графіка проєкту і регулярні засідання для оцінки прогресу і прийняття рішень щодо впровадження корекцій.</li> </ol>

	8. План Управління Часом (Time Management Plan): визначення процесів, інструментів та методів управління часом проєкту.
Тема 5.	<p style="text-align: center;"><b>Планування ресурсного забезпечення проєкту</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Аналіз ресурсів (Resource Analysis):</b> Оцінка необхідних ресурсів для виконання проєкту, включаючи людські ресурси, матеріали, обладнання і фінанси.</li> <li>2. <b>Планування людських ресурсів (Human Resource Planning):</b> Визначення профілю та кількості співробітників, необхідних для проєкту, а також визначення їхніх обов'язків і відповідальностей.</li> <li>3. <b>Бюджетування (Budgeting):</b> Оцінка фінансових ресурсів, потрібних для проєкту, та розробка бюджетного плану.</li> <li>4. <b>Матеріальні ресурси (Material Resources):</b> матеріали і обладнання потрібні для виконання проєкту, їхнє забезпечення.</li> <li>5. <b>Визначення обсягу робіт (Scope of Work):</b> Опис завдань і робіт, які потрібно виконати, для визначення точних потреб у ресурсах.</li> <li>6. <b>Управління ресурсами (Resource Management):</b> Процеси і інструменти для ефективного використання ресурсів під час виконання проєкту.</li> <li>7. <b>Контроль за ресурсами (Resource Control):</b> Моніторинг і контроль за використанням ресурсів, включаючи витрати, робочий час і використання обладнання.</li> <li>8. <b>Розподіл ресурсів (Resource Allocation):</b> Розподіл ресурсів між різними завданнями та етапами проєкту відповідно до графіка та пріоритетів.</li> <li>9. <b>Управління постачальниками (Supplier Management):</b> Відносини з постачальниками ресурсів та контроль якості їхніх послуг або продуктів.</li> <li>10. <b>Комунікація та звітування (Communication and Reporting):</b> Визначення якості комунікації стосовно ресурсів в команді проєкту і зовнішніми зацікавленими сторонами.</li> </ol>
Тема 6.	<p style="text-align: center;"><b>Управління персоналом у проєктах</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Планування персоналу (Staffing Plan):</b> визначення фахівців, які будуть потрібні для виконання проєкту, а також їхніх обов'язків та графіків роботи.</li> <li>2. <b>Підбір та найм персоналу (Recruitment and Hiring):</b> Процес відбору та найму співробітників, які відповідають вимогам проєкту, та проблеми їхньої інтеграції в команду проєкту.</li> <li>3. <b>Оцінка компетентностей (Competency Assessment):</b> Визначення навичок, знань і досвіду персоналу та визначення їхньої придатності для конкретних завдань проєкту.</li> <li>4. <b>Розвиток команди (Team Development):</b> Заходи для збільшення ефективності роботи команди, зміцнення співпраці та підтримки між її членами.</li> <li>5. <b>Управління конфліктами (Conflict Management):</b> Вирішення конфліктів та розбір суперечок в команді для забезпечення продуктивності роботи.</li> <li>6. <b>Мотивація та заохочення (Motivation and Incentives):</b> заходи для мотивації членів команди.</li> <li>7. <b>Оцінка продуктивності (Performance Evaluation):</b> показники для оцінки продуктивності членів команди та надання звіту керівництву проєкту.</li> <li>8. <b>Навчання і розвиток (Training and Development):</b> шляхи розвитку навичок та знань персоналу, що можуть бути корисні на проєкті.</li> <li>9. <b>Управління ризиками персоналу (Human Resource Risk Management):</b> втрата ключових спеціалістів, несумісність в команді та ін..</li> </ol>

	<p><b>10. Комунікація та звітування (Communication and Reporting):</b> Встановлення системи комунікації з персоналом, щоб забезпечити взаєморозуміння та передачу важливої інформації.</p>
Тема 7.	<p style="text-align: center;"><b>Контроль виконання проєкту</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Моніторинг графіка (Schedule Monitoring):</b> аналіз виконаних завдань, завдань у роботі і прострочених завдань.</li> <li>2. <b>Аналіз витрат (Cost Analysis):</b> Відстеження фінансових витрат на проєкт і порівняння їх з бюджетом проєкту.</li> <li>3. <b>Оцінка якості (Quality Assessment):</b> Перевірка відповідності результатів робіт якісним критеріям і стандартам, встановленим для проєкту.</li> <li>4. <b>Виявлення та управління ризиками (Risk Identification and Management):</b> Виявлення потенційних ризиків, розробка планів їхнього управління.</li> <li>5. <b>Внутрішнє спілкування (Internal Communication):</b> спілкування всередині команди проєкту для обміну інформацією та вирішення питань.</li> <li>6. <b>Засідання команди (Team Meetings):</b> періодичні зустрічі команди для огляду ходу проєкту, вирішення проблем і прийняття рішень.</li> <li>7. <b>Звітування зацікавленим сторонам (Stakeholder Reporting):</b> Представлення інформації про прогрес проєкту і його статус</li> <li>8. <b>Аудит проєкту (Project Auditing):</b> перевірка дотримання стандартів, процедур і якості управління проєктом.</li> </ol>
Тема 8.	<p style="text-align: center;"><b>Управління ризиками в проєктах</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ідентифікація ризиків (Risk Identification):</b> аналіз інформації, консультацій з експертами, аудитів та брейнштурмінгу.</li> <li>2. <b>Аналіз ризиків (Risk Analysis):</b> створення списку пріоритетних ризиків.</li> <li>3. <b>Планування управління ризиками (Risk Management Planning):</b> Розробка стратегії та плану управління ризиками, включаючи визначення відповідальних осіб, ресурсів і графіку.</li> <li>4. <b>Оцінка впливу і ймовірності (Impact and Probability Assessment):</b> Визначення величини впливу ризику на проєкт і оцінка ймовірності його виникнення.</li> <li>5. <b>Розробка планів впливу (Risk Response Planning):</b> Розробка заходів для зменшення ризику, його прийняття, передачу або уникнення.</li> <li>6. <b>Моніторинг і контроль ризиків (Risk Monitoring and Control):</b> виявлення ризиків і відстеження виконання запланованих заходів з управління ризиками.</li> <li>7. <b>Комунікація та звітування (Communication and Reporting):</b> Взаємодія з усіма зацікавленими сторонами проєкту щодо ризиків (спілкування про поточний статус та плани управління ризиками).</li> <li>8. <b>Зберігання документації (Documentation):</b> Ведення докладної документації про ризики, плани управління ризиками та виконання запланованих заходів.</li> </ol>
Тема 9	<p style="text-align: center;"><b>Управління якістю проєктів</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Планування якості (Quality Planning):</b> визначення стандартів якості та процедури та інструменти для досягнення цих стандартів.</li> <li>2. <b>Створення метрик якості (Quality Metrics Development):</b> Визначення метрик та критеріїв якості, які використовуються для вимірювання та оцінки якості продукту або послуги.</li> <li>3. <b>Оцінка якості (Quality Assurance):</b> перевірки, аудити, тестування та</li> </ol>

	<p>інші методи.</p> <p>4. <b>Контроль якості (Quality Control):</b> перевірка відповідності встановленим стандартам якості.</p> <p>5. <b>Управління змінами в якості (Quality Change Management):</b> Управління будь-якими змінами в стандартах або вимогах до якості під час виконання проєкту і оцінка впливу таких змін на якість продукту або послуги.</p> <p>6. <b>Підвищення якості (Quality Improvement):</b> Заходи для постійного покращення процесів та результатів проєкту з метою досягнення вищого рівня якості.</p> <p>7. <b>Звітність про якість (Quality Reporting):</b> Ведення звітів та спілкування щодо якості з зацікавленими сторонами проєкту.</p> <p>8. <b>Управління ризиками якості (Quality Risk Management):</b> Виявлення, аналіз і управління ризиками, які можуть вплинути на якість продукту або послуги проєкту.</p>
--	--

### 3.5.Зміст завдань для самостійної роботи

№	Назва теми	Денна ф.н.
Тема 1.	Управління проєктами в системі менеджменту організації. <b>Завдання:</b> опрацювати теоретичні та прикладні аспекти теми; навчитися визначати піраміду проєктного менеджменту (механізми, інструменти, методи, засоби, функції аналізувати інтереси стейкхолдерів	12
Тема 2.	Обґрунтування проєкту <b>Завдання:</b> опрацювати теоретичні та прикладні аспекти теми; розробити структуру та зміст проєктного завдання.	10
Тема 3.	Планування проєкту. <b>Завдання:</b> опрацювати теоретичні та прикладні аспекти теми; визначити складові системи планування та контролю проєкту. Види витрат по проєкту, методика їх обчислення.	10
Тема 4.	Управління часом виконання проєкту <b>Завдання:</b> опрацювати теоретичні та прикладні аспекти теми; визначити особливості календарного планування виконання проєкту, планування витрат у часі, планування бюджету у часі.	5
Тема 5.	Планування ресурсного забезпечення проєкту <b>Завдання:</b> опрацювати теоретичні та прикладні аспекти теми; визначити всі види ресурсів, необхідних для розробки та реалізації проєкту;	11
Тема 6.	Управління персоналом у проєктах <b>Завдання:</b> опрацювати теоретичні та прикладні аспекти теми; визначити організаційну структуру	11

	та організаційну культуру проекту, обов'язки, відповідальність учасників проекту; проаналізувати можливі суперечності у ході реалізації проекту, розробити підходи до управління конфліктами в проекті.	
Тема 7.	Контроль виконання проекту <i>Завдання:</i> опрацювати теоретичні та прикладні аспекти теми; визначити показники та способи моніторингу виконання проекту	11
Тема 8.	Управління ризиками в проєктах <i>Завдання:</i> опрацювати теоретичні та прикладні аспекти теми; проаналізувати потенційні ризики та способи протидії цим ризикам.	11
Тема 9	Управління якістю проєктів <i>Завдання:</i> опрацювати теоретичні та прикладні аспекти теми; визначити підходи до управління забезпеченням якості проєкту; розробити технологію оцінки проєктної діяльності.	11

### 3.5. Індивідуальні завдання, передбачені робочим планом

Індивідуальна робота зі студентами з дисципліни «Управління проєктами» пов'язана з обґрунтуванням, розробкою та презентацією проєкту.

№	Назва теми
1	Розробка, обґрунтування та презентація проєкту (розробляється з метою забезпечити практичну значимість магістерського дослідження студента)

### 4. Освітні технології, методи навчання і викладання навчальної дисципліни

Освітні технології, що використовуються для викладання «Управління проєктами. Практикум»:

*Кейс-метод:* Ця технологія полягає в вивченні реальних ситуацій та прийнятті рішень на основі аналізу цих кейсів. Вона дозволяє студентам виробити аналітичні навички та здатність застосовувати теоретичні знання до практичних завдань.

*Групові проєкти:* Робота в групах над проєктами дозволяє студентам розвивати комунікаційні та співробітницькі навички. Кожна група може мати власний проєкт, над яким вони працюють протягом семестру, а потім представляють його перед класом.

*Використання технологій відеоконференцій:* За допомогою інструментів відеоконференцій, таких як Zoom або Meet, викладач може запрошувати професіоналів зі сфери проєктного менеджменту на онлайн-заняття для проведення лекцій, дискусій та відповідей на запитання студентів.

*Використання інтерактивних онлайн-інструментів:* Вони можуть допомогти здобувачам спільно працювати над проєктами, веденням списків завдань та контролю процесу виконання проєкту.

*Симуляції та віртуальні проєкти:* Використання комп'ютерних симуляцій та віртуальних середовищ може допомогти студентам отримати практичний досвід управління проєктами без необхідності реального запуску проєкту.

*Методи навчання*

МН 2 - практичні методи (практичні роботи);

МН 3 - наочні методи (демонстрація, ілюстрація);

МН 7 - інтерактивні методи;

МН 8 - ситуаційні завдання;

МН 9 - робота з інформаційними ресурсами: з навчально-методичною, науковою,

нормативною літературою та інтернет-ресурсами;

МН 10 - самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни;

МН 11 - дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

## **5. Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

Оцінювання здобувачів освіти з курсу «Управління проєктами. Практикум» здійснюється за 100-бальною шкалою. При визначенні оцінки враховується оцінка за виконання студентом завдань кожного модуля. 1 модуль оцінюється за результатами проведення практичних занять (до 20 балів). 2 модуль – робота на практичних заняттях (до 20 балів) та письмове виконання ІНДЗ (до 20 балів). Іспит – презентація та захист проєкту (до 40 балів).

(Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни).

Оцінювання знань здобувача освіти під час практичних занять та виконання індивідуальних завдань проводиться за такими критеріями:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології стратегічного управління для розв'язання проблем, що розглядаються;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
- ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
- вміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, проведенні стратегічного аналізу, розв'язанні задач, проведенні розрахунків у процесі виконання індивідуальних завдань;
- застосування аналітичних підходів;
- здатність проводити критичну та незалежну оцінку певних проблемних питань, бачити слабкі й сильні сторони організації, обґрунтовувати можливості і загрози, що існують у зовнішньому середовищі організації;

- вміння пояснювати альтернативні погляди та наявність власної точки зору, позиції на певне проблемне питання;
- якість і чіткість викладення міркувань;
- обґрунтованість висновків щодо розробки та реалізації проєкту.

*Форми та методи оцінювання*

МО 3 - презентація результатів виконання індивідуальних завдань (творчих, розрахункових, аналітичних);

МО 9 - аналітичні звіти;

МО 10 - розв'язування практичних ситуацій;

МО 11 – тестування;

МО 12 - тематичні контрольні роботи;

МО 13 - модульні контрольні роботи.

ПК - підсумковий контроль – Екзамен.

**Дедлайни та перескладання.** Роботи, які здаються із порушенням термінів без

поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Перескладання модулів відбувається з дозволу деканату за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний, участь у конференції, студентській олімпіаді).

**Академічна доброчесність.** Здобувачі вищої освіти самостійно виконують навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

Обов'язковим є посилання на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень.

**Відвідування занять.** Відвідування занять є обов'язковою умовою виконання

навчального плану дисципліни. Форми навчання визначені затвердженим графіком освітнього процесу Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича.

**Зарахування результатів неформальної освіти.** Здобувач освіти з даної дисципліни може отримати додаткові бали за результатами отримання неформальної освіти за наявності відповідного сертифікату (за рішенням фахової комісії відповідно до Положення ЧНУ. Наказ ректора від 29 жовтня 2019 року).

Формою підсумкового контролю є екзамен.

Здобувач освіти може навчатися з даної дисципліни англійською мовою. За участь у конференціях, публікацію тез англійською мовою він може отримати до 20 балів.

**Розподіл балів, які отримують студенти**

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)									Кількість балів (екзамен)	Сумарна к-ть балів
Змістовий модуль №1				Змістовий модуль № 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	40	100

7	7	7	7	7	7	6	6	6		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

**T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.**

**Критерії оцінювання проєкту:**

1. Обґрунтування актуальності, ідеї та практичного значення – до 10 балів
2. Зміст основних частин проєкту, їх наукова обґрунтованість – до 15 балів
3. Розрахункова частина проєкту – до 10 балів.
4. Презентація проєкту – до 5 балів.

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
<b>Відмінно</b>	A (90-100)	відмінно
<b>Добре</b>	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
<b>Задовільно</b>	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
<b>Незадовільно</b>	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим повторним курсом

**8. Рекомендована література**

**8.1. Базова (основна)**

1. Галушка З.І. Волощук О.А. Проєктний менеджмент. *Навчальний посібник. Чернівці, ЧНУ. 2018. 120 с.*
2. Менеджмент і адміністрування : підручник для магістрів / Колектив авторів: д.е.н., проф. Галушка З.І., д.е.н., доц. Антохов А.А., к.е.н., доц. Запихляк В.М.; к.е.н., доцент Сторощук Б.Д., к.е.н., доц. Терлецька Ю.О., к.е.н., доц. Заволічна Т.Р., к.е.н., ас. Кузьмук І.Я. Чернівці : 2021. 437 с.
3. Данченко О. Б., Занора В. О. Проєктний менеджмент: управління ризиками та змінами в процесах прийняття управлінських рішень : монографія. *Черкаси : ПП Чабаненко Ю.А., 2019. 278 с*
4. Кори Когон, Джеймс Вуд, Сьюзетт Блейкмор. Керування проєктами. Фабула, 2018. 240 с.
5. Менеджмент і адміністрування. Підручник для магістрів / за ред. Галушки З.І., Запихляка В.М. Чернівці. Том 3. 2014.
6. Ноздріна Л.В. Яшук В.І., Полотай О.І. Управління проєктами: підручник / За заг. ред. Л.В.Ноздріної. *К.: Центр учбової літератури, 2010. 432с.*
7. Прийняття проєктних рішень: Навчальний посібник / Фещур Р. В., Кічор В. П., Якимів А. І., Тимчишин І. Є., Янішевський В. С., Лебідь Т. В., Самуляк В. Ю., Когут І. В., Шишковський С. В. *Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2013. 220 с.*
8. Тарасюк Г. М. Управління проєктами : навч. посібник для студентів ВНЗ. 3-тє вид. *К. : Каравела, 2012. 320 с.*
9. Управління проєктами: навчальний посібник до вивчення дисципліни для магістрів галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» спеціалізації: «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент міжнародних



проектів», «Менеджмент інновацій», «Логістика». Уклад.: Л.Є. Довгань, Г.А.Мохонько, І.П.Малик. –К.:КПІім.Ігоря Сікорського, 2017. 420с.

## 8.2. Допоміжна

1. ZOIA HALUSHKA, RUSLAN BILOSKURSKYY, Viacheslav KRAVETS, Volodymyr GRUNTKOVSKYYI, KARINA STROMILOVA. MANAGING THE DEVELOPMENT OF MICROECONOMIC SYSTEMS IN THE FACE OF GLOBAL CHALLENGES AD ALTA: Journal of Interdisciplinary Research. Special Issue12/01-XXV. Pp.48-52. <http://www.magnanimitas.cz/12-01-xxv>
2. Grusheva, Alla, Vitalii Salimon, and Kristina Filipishyna. "ПРОЄКТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТА УПРАВЛІННЯ НЕВИЗНАЧЕНІСТЮ." *Вісник Приазовського Державного Технічного Університету. Серія: Економічні науки* 37 (2019): 164-169.
3. Багашова Н.В. Світові та вітчизняні тенденції розвитку управління проектами *Ефективна економіка*. 2015. № 6.
- 4.Галушка З.І. Соболев В.О. Концепція інтегрованого розвитку міст: необхідність та можливості застосування в Україні. *Проблеми системного підходу в економіці*. 2019. №1(69) Част. 1. С. 80-85
5. Галушка З.І. Соціальний цикл розвитку організації: стратегії виживання в умовах невизначеності. *Науковий вісник Чернівецького університету: Економіка: Випуск 830*. 2021. С.71-77 <http://econom.chnu.edu.ua/journal/index.php/ecovis/article/view/151>
6. Галушка З.І. Гнучкі методи управління проектами: роль проектного менеджера. *Проблеми системного підходу в економіці*. Випуск 4(84) / 2021. С. 37-43. DOI: <https://doi.org/10.32782/2520-2200/2021-4-5> (категорія «Б»)на підставі Наказу МОН України від 18 грудня 2018 року № 1412.
7. Костюченко О., Дихнич Л.. Управління змінами в організаціях соціокультурних індустрій засобами проектного менеджменту. *Культурні та мистецькі студії XXI століття: науково-практичне партнерство* (2019): 55.
8. Онишкевич О.В., Актуальність проектного підходу в управлінні підприємствами. *Економіка і суспільство*. 2016 Випуск 6. URL:[http://economyandsociety.in.ua/journal/6\\_ukr/34.pdf](http://economyandsociety.in.ua/journal/6_ukr/34.pdf)
9. Панчошна, Т. Проектний менеджмент як одна з тенденцій інноваційного розвитку та управління підприємством.*Інноваційний розвиток та безпека підприємств в умовах неіндустріального суспільства*. Волинський національний університет ім. Лесі Українки, 2020.
10. Підтримка політики регіонального розвитку в Україні. Посібник з підготовки проектів EuropeAid/132810/C/SER/UA.
11. Черчата А.О. Проектний менеджмент на підприємстві: застосування в контексті взаємодії з функціональним та процесним підходами *Науковий вісник Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу*. Серія: Економіка та управління в нафтовій і газовій промисловості. 2019. № 1. С. 172-179. DOI: 10.31471/2409-0948-2019-1(19)-172-179.

## 8.3. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Міжнародної асоціації управління проектами (IPMA): <http://www.ipma.world/>
2. <http://management.com.ua> – Бібліотека з менеджменту
3. [www.bscol.com](http://www.bscol.com) – Сайт про збалансовану систему показників
4. <https://www.cio.com/article/3044158/project-management-glossary.html> – Словник проектного менеджера
5. [http://www.cfin.ru/finanalysis/invest/appraisal\\_inproject](http://www.cfin.ru/finanalysis/invest/appraisal_inproject) – оцінка ефективності інвестиційних проектів
6. <https://www.pmi.org/> – Інститут проектного менеджменту
7. <http://www.investgazeta.net> – журнал «Інвестгазета».

