

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

(повне найменування закладу вищої освіти)

Філологічний факультет

(назва інституту/факультету)

Кафедра філософії та культурології

(назва кафедри)

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ТА HR-МЕНЕДЖМЕНТ

(вказіть назву навчальної дисципліни (іноземною, якщо дисципліна викладається іноземною мовою))

обов'язкова дисципліна циклу професійної підготовки

(вказати: обов'язкова/вибіркова)

Освітньо-професійна програма Соціальне забезпечення
(назва програми)

Спеціальність 232 - Соціальне забезпечення
(вказати: код, назва)

Галузь знань 23 – Соціальна робота
(вказати: шифр, назва)

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
(вказати: перший (бакалаврський)/другий (магістерський)/третій (освітньо-науковий))

філологічний факультет
(назва факультету/інституту, на якому здійснюється підготовка фахівців за вказаною освітньо-професійною програмою)

Мова навчання українська
(вказати: на яких мовах читається дисципліна)

Розробники: **Яремчук Сергій Степанович**, доктор соціологічних наук, професор
(вказати авторів (викладач (ів)), їхні посади, наукові ступені, вчені звання)

Профайл викладача (-ів)

<http://philology.chnu.edu.ua/?personnal=%d1%8f%d1%80%d0%b5%d0%bc%d1%87%d1%83%d0%ba-%d1%81%d0%b5%d1%80%d0%b3%d1%96%d0%b9-%d1%81%d1%82%d0%b5%d0%bf%d0%b0%d0%bd%d0%be%d0%b2%d0%b8%d1%87-2#more-4384>

(посилання на сторінку кафедри з інформацією про викладача (-ів))

Контактний тел. **+38(050)183-38-12**

E-mail: s.iaremchuk@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в Moodle <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=5216>

Консультації за попередньою домовленістю

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).

Серед спеціалістів у сфері менеджменту та економіки досить поширена думка про те, що в сучасних умовах персонал організації має розглядатися як ключовий конкурентний фактор. Тобто саме високий рівень персоналу створює найголовнішу передумову конкурентоспроможності організації - визначає поточний стан і майбутні її перспективи. Зрозуміло, що питання добору персоналу, його мотивації, розстановки, розвитку дуже складні для практичного вирішення. Менеджери з персоналу в багатьох амбіційних організаціях перетворюються на своєрідних “мисливців за головами”. Вони мають знайти, залучити до роботи в організації адекватних, ефективних співробітників. При цьому менеджери з персоналу мають ще враховувати існування обмежувальних факторів фінансового характеру - бюджетні можливості організації, необхідність контролю собівартості продукції тощо. Враховуючи, що тією чи іншою мірою таке “полювання” здійснюють практично всі організації, виникає відповідна конкуренція між кадровими службами різних організацій. У цілому треба визнати очевидну високу значущість системного бачення роботи з персоналом у будь-якій організації - приватній компанії чи державній установі. Важливо знати адекватні умовам діяльності організації технології кадрового менеджменту, бачити ключові проблеми, які можуть виникати в роботі з персоналом, та методи їх розв’язання.

2. Мета навчальної дисципліни – формування в студентів комплексних і міцних знань по роботі з персоналом та набуття ними відповідних умінь і навичок для їх використання у практичній соціально-економічній та організаційно-управлінській діяльності. **Завдання:**

1) надання студентам комплексних знань про науковий статус, принципи, методи, зміст, типологію, структуру, функції, предметну сферу, основні поняття та перспективи подальшого розвитку технологій роботи з персоналом як наукового-прикладного напрямку, а також про його місце в системі сучасного наукового знання;

2) набуття студентами необхідних умінь і навичок застосування соціологічного підходу до вивчення процесів технологізації соціально-економічної та організаційно-управлінської сфери, виявлення реальних можливостей технологій роботи з персоналом у перебігу розбудови сучасного соціуму, а також їх впливу на динаміку подальшого розвитку організаційних формувань перехідного суспільства;

3) розширення в студентів наукового кругозору щодо характеру та особливостей соціальних технологій роботи з персоналом організацій як інструментального чинника соціальних змін і перетворень, забезпечення сталого функціонування та подальшого соціально-економічного розвитку сучасного соціуму.

3. Пререквізити. Відсутні.

4. Результати навчання. Навчальна дисципліна спрямована на формування таких компетентностей і програмних результатів відповідного стандарту вищої освіти: **ЗК 3-4, 7-10, 15; ФК 1, 5, 12; ПРН 9, 11, 15, 19-20**

ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 4. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов’язків.

ФК 1. Здатність аналізувати суспільні процеси пов’язані з соціальним розвитком держави;

ФК 5. Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці.

ФК 12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні;

ПРН 9. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців;

ПРН 11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення;

ПРН 15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки;

ПРН 19. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців;

ПРН 20. Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей.

5. Опис навчальної дисципліни

5.1. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість кредитів / годин – 5 / 150					
	<i>денна форма – 150 год.</i>					
	усього	у тому числі				
		лекц.	практ./семін.	лаб	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Управління персоналом у системі менеджменту організації	19	2	4			13
Тема 2. Кадрова політика та стратегія управління персоналом організації	19	2	4			13
Тема 3. Організація набору та добору персоналу. Організація діяльності та функції служб персоналу	19	2	4			13
Тема 4. Формування колективу в організації. Згуртованість і соціальний розвиток колективу	19	2	4			13
Тема 5. Оцінювання персоналу організації.	19	2	4			13
Тема 6. Управління розвитком і рухом персоналу організації	19	2	4			13
Тема 7. Управління процесом вивільнення персоналу	19	2	4			13
Тема 8. Соціальне партнерство в організації. Ефективність управління персоналом	17	1	2			14
Усього годин	150	15	30			105
Підсумкова форма контролю	екзамен					

5.2. Зміст завдань для самостійної роботи

№	Назва теми
1	Опрацювати тести, терміни і поняття, завдання, ситуації по темі з рекомендованих посібників: • Управління персоналом. Практикум: навч. посіб. / Ю.Є.Петруня, С.П.Коляда, Н.С.Ковтун. 2-ге вид., переробл. і допов. Дніпропетровськ: Університет митної справи та фінансів, 2016. 210 с. Тема 1, 2. • Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466 с. Тема 1, 9
2	Опрацювати тести, терміни і поняття, завдання, ситуації по темі з рекомендованих посібників: • Управління персоналом. Практикум: навч. посіб. / Ю.Є.Петруня, С.П.Коляда, Н.С.Ковтун. 2-ге вид., переробл. і допов. Дніпропетровськ: Університет митної справи та фінансів, 2016. 210 с. Тема 3, 4. • Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466 с. Тема 5 (нові послуги в УП), 4.
3	Опрацювати тести, терміни і поняття, завдання, ситуації по темі з рекомендованих посібників: • Управління персоналом. Практикум: навч. посіб. / Ю.Є.Петруня, С.П.Коляда, Н.С.Ковтун. 2-ге вид., переробл. і допов. Дніпропетровськ: Університет митної справи та фінансів, 2016. 210 с. Тема 5, 6. • Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466 с. Тема 2, 3.
4	Опрацювати тести, терміни і поняття, завдання, ситуації по темі з рекомендованих посібників: • Управління персоналом. Практикум: навч. посіб. / Ю.Є.Петруня, С.П.Коляда, Н.С.Ковтун. 2-ге вид., переробл. і допов. Дніпропетровськ: Університет митної справи та фінансів, 2016. 210 с. Тема 7, 8. • Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466 с. Тема 6.
5	Опрацювати тести, терміни і поняття, завдання, ситуації по темі з рекомендованих посібників: • Управління персоналом. Практикум: навч. посіб. / Ю.Є.Петруня, С.П.Коляда, Н.С.Ковтун. 2-ге вид., переробл. і допов. Дніпропетровськ: Університет митної справи та фінансів, 2016. 210 с. Тема 9, 10 • Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466 с. Тема 7, 8.
6	Опрацювати тести, терміни і поняття, завдання, ситуації по темі з рекомендованих посібників:

- Управління персоналом. Практикум: навч. посіб. / Ю.Є.Петруня, С.П.Коляда, Н.С.Ковтун. 2-ге вид., переробл. і допов. Дніпропетровськ: Університет митної справи та фінансів, 2016. 210 с. **Тема 11, 12, 13.**

* ІНДЗ – для змістового модуля, або в цілому для навчальної дисципліни за рішенням кафедри (викладача).

6. Освітні технології, методи навчання і викладання навчальної дисципліни

Освітні технології, що застосовуються під час викладання курсу: віртуальні класи і відеоконференції: використання платформи Google Meet для онлайн-зустрічей для проведення лекцій та обговорення тем практичних занять в режимі реального часу; електронна навчальна платформа Moodle, яка дозволяє створювати онлайн-курси зі структурованим матеріалом, завданнями, тестами та можливістю взаємодії між студентами та викладачем.

Методи навчання:

МН1 – словесний метод (лекція, дискусія);

МН2 – практичний метод (практичні заняття, практичні завдання);

МНЗ – наочний метод (ілюстрація, демонстрація, презентація);

МН4 – робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату, написання есе):

МН5 – методи дистанційного навчання (з використанням системи Moodle);

МН7 – індивідуальна науково-дослідна робота здобувачів першого рівня освіти.

МН 10 – самостійна робота

МН 13 – інші методи навчання

7. Контроль та оцінювання результатів навчальних досягнень студентів з навчальної дисципліни

Формами поточного контролю є усна чи письмова (тестування, есе, реферат, творча робота, лабораторна робота) відповідь студента та ін. Формою підсумкового контролю є екзамен. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання визначеним у робочій програмі навчальної дисципліни. Сумарна підсумкова оцінка (максимально 100 балів) складається з оцінювання форм поточного контролю (максимально 60 балів) і підсумкового контролю у формі екзамену (максимально 40 балів).

Форми та методи оцінювання

- усне і письмове опитування;
- виконання письмових робіт (есе, реферат);
- стандартизовані тести;
- проєкти (індивідуальні та командні проєкти; дослідницько-творчі та ін.);
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- інші види індивідуальних та групових завдань.
- підсумкове оцінювання: іспит

Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								Кількість балів (екзамен)	Сумарна к-ть балів
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	40	100
8	8	8	8	8	8	8	4		

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80-89	B	добре	
70-79	C		
60-69	D	задовільно	
50-59	E		
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

8. Рекомендована література – основна (українських й зарубіжних видань)

Балабанова Л. Управління персоналом: навч. посіб. / Л. Балабанова, О. Сардак. К.: «ЦУЛ», 2011. 467 с.

Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466 с.

Буковинська М. П., Сладкевич В. П. Управління персоналом: підручник. Київ: Кондор, 2013. 704 с.

Виноградський М.Д., Виноградська А.М., Шканова О.М. Управління персоналом. 2-е видання. Навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2009. 502 с.

Гавриш О.А., Довгань Л.Є., Семенченко Н.В. Технології управління персоналом: монографія. К.: НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського, 2017. 494 с.

Данюк В. М., Колот А. М., Суков Г. С. та ін. Управління персоналом: підручник / за заг. та наук. ред. В. М. Данюка. Вид. 2-ге, зі змінами. Київ: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2014. 666 с.

Данюк В.М., Петюх В.М., Цимбалюк С.О. та ін. Менеджмент персоналу: навч. посіб. за заг. ред. В. М. Данюка, В. М. Петюха. К.: КНЕУ, 2006. 398 с.

Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом: навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 288 с.

Жуковська В. М. Управління персоналом. Практикум: навч. посібн. / В. М. Жуковська, І. П. Миколайчук. К.: Київ. нац. торг.-екон. унт, 2008. 293 с.

Криворучко О. М., Водолажська Т. О. Управління персоналом підприємства: навч. посіб. Харків: ХНАДУ, 2016. 200 с. URL: http://dl.khadi.kharkov.ua/pluginfile.php/38266/mod_resource/content/2/Posobie_Ypr_Personalo mZ.pdf

Крушельницька О. Управління персоналом : навч. посіб. / О. Крушельницька, Д. Мельничук. 2-ге вид., перероб. і доп. К.: Кондор, 2005. 304 с.

Лекції з нормативної дисципліни «Управління персоналом» підготовки ОКР «бакалавр» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент»/ укл. С.П. Коляда. Дніпро: Університет митної справи та фінансів, 2019. 125 с.

Літинська В. А. Управління кар'єрою персоналу: навч. посіб. Хмельницький: Цюпак А. А., 2015. 187 с.

Лук'яніхін В.О. Менеджмент персоналу: навч. посібник. Суми: Університетська книга, 2004. 592 с.

Мистецтво управління персоналом / уклад.: Л. Савицька, В. Тарнавський та ін.; [пер. з рос.: Л. Метелюк та ін.]. К.: Вид-во Олексія Капусти, 2002. Кн. 1: Таланти і лідери. 299 с.

Навчальний посібник: Конспект лекцій з навчальної дисципліни «Управління персоналом» [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. спеціальності 051 «Економіка», спеціалізації «Управління персоналом та економіка праці» / Л.С. Борданова, В.Е. Мельничук, Н.В. Рощина Н.В. Семенченко; КПП ім. Ігоря Сікорського. Електронні текстові данні (1 файл: Мбайт). Київ : КПП ім. Ігоря Сікорського, 2020. 103 с.

Никифоренко В. Г. Управління персоналом: навч.-метод. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Одеса: Атлант, 2013. 275 с. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/489>

Ожиганова М. І., Хорошко В. О., Яремчук Ю. Є., Карпінєць В. В. Управління персоналом: навч. посіб. Вінниця: ВНТУ, 2014. 188 с.

Олійник С. У. Теорія та практика менеджменту персоналу: підручник. Харків: Вид-во НУА, 2013. 376 с. URL: http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1517_53839646.pdf

Палеха Ю. І. Менеджмент персоналу: навч. посіб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2016. 336 с.

Посилкіна О. В., Братішко Ю. С., Кубасова Г. В. Управління персоналом: навч. посіб. Харків: Вид-во НФаУ, 2015. 517 с. URL: <http://dspace.nuph.edu.ua/handle/123456789/8468>

Рулєв В.А. Гуткевич С.О. Мостенська Т.Л. Управління персоналом: Навч. посіб. К.: КОНДОР, 2012. 324 с.

Савельєва В. С. Управління персоналом: навч. посібн. / В. С. Савельєва, О. Л. Єськов. 2-е изд., перероб. и доп. К.: Професіонал, 2015. 366 с.

Серьогін С.М., Шпекторенко І.В., Липовська Н.А. та ін. Сучасні технології роботи з персоналом: наук. розробка. К.: НАДУ, 2010. 48с.

Сокур М. І., Мельнікова І. Є., Шаповал Л. П. та ін. Мотивація та управління персоналом і якістю (іноземний досвід): навч. посіб. Вид. 2-е, допов. Кременчук: Щербатих О. В., 2016. 335 с.

Управління персоналом в органах публічної влади: навч. посіб. / С.М.Серьогін, Є.І.Бородін, К.В.Комарова, Н.А.Липовська, Т.М.Тарасенко. Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2019. 200 с.

Управління персоналом. Практикум: навч. посіб. / Ю.Є.Петруня, С.П.Коляда, Н.С.Ковтун. 2-ге вид., переробл. і допов. Дніпропетровськ: Університет митної справи та фінансів, 2016. 210 с.

Управління персоналом: навч. посібн. / М. Д. Виноградський, С. В. Беляєва, А. М. Виноградська, О. М. Шкапова. 2-е изд., перероб. и доп. К.: Центр навч. літ-ри, 2014. 512 с.

Управління персоналом: навч. посібн. [для студ. вищ. навч. закл.] / І.О. Щебликіна, Р.І. Олексенко. Сімферополь : ДІАЙПІ, 2012. 272 с.

Хміль Ф. Управління персоналом: підручник. К. : Академвидав, 2006. 487 с.

Цимбалюк С.О. Технології управління персоналом : навч. посіб. К.: КНЕУ, 2009. 399 с.

Шубалий О. М., Гордійчук А. І., Дзямулич М. І. та ін. Управління персоналом: підруч. / за ред. Шубалого О. М. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 403 с.

9. Інформаційні ресурси

PROMETHEUS. Курс «Управління персоналом: дієві інструменти». URL: https://prometheus.org.ua/prometheus-plus/personnel-management/?utm_source=facebook&utm_medium=cpc&utm_campaign=fb-persman-prof-development&fbclid=IwAR3GoJQ7K0s3zTKN0o_FXsUgqLjRaYgfFNayD5im7DHZlC50IG4p9U_8QsA

Економіка. Проблеми теорії та практики. URL: <http://www.nauka-osvita.com.ua/>

Менеджмент. Методологія та практика URL: <http://www.management.com.ua/> .

www.nbuv.gov.ua – Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського.

www.ukrstat.gov.ua – Державний комітет статистики України.

www.msp.gov.ua – Міністерство соціальної політики України.

