

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича

Філологічний факультет

Кафедра філософії та культурології

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Декан філологічного факультету

/проф. Борис БУНЧУК/



“ 12 ” серпня 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

**ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ЗВІТНІСТЬ У СИСТЕМІ СОЦІАЛЬНОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

обов'язкова

Освітньо-професійна програма «Соціальне забезпечення»

Спеціальність 232 Соціальне забезпечення

Галузь знань 23 Соціальна робота

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

філологічний факультет

Мова навчання українська

Чернівці 2024 рік

Робоча програма з навчальної дисципліни Документування та звітність у системі соціального забезпечення складена відповідно до освітньо-професійної програми «Соціальне забезпечення», спеціальності 232 Соціальне забезпечення, першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженої Вченою радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича (Протокол № 12 від «2» вересня 2024 р.).

Розробник: **Кузь Василь Іванович**, кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту.

Викладач: **Кузь Василь Іванович**, кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку, аналізу і аудиту.

Погоджено з гарантом ОПП і схвалено методичною радою філологічного факультету
Протокол № 1 від “12” серпня 2024 року

Голова методичної ради філологічного факультету



(підпис)

Алла АНТОФІЙЧУК

1. Мета навчальної дисципліни: формування системи теоретичних знань та практичних вмінь щодо ідентифікації видів соціальних виплат, соціальних послуг, інших складових соціального забезпечення, порядку їх розрахунку, виплати та надання, а також формування відповідного облікового забезпечення системи соціального захисту. Основними завданнями вивчення дисципліни «Документування та звітність у системі соціального забезпечення» є: набуття теоретичних знань та практичних вмінь з організації та здійснення облікового забезпечення соціальних виплат та соціальних послуг, які входять до державної та недержавної складових системи соціального забезпечення.

2. Результати навчання. Відповідно до освітньої програми «Соціальне забезпечення» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 23 «Соціальна робота», за спеціальністю 232 «Соціальне забезпечення» вивчення дисципліни «Документування та звітність у системі соціального забезпечення» сприяє формуванню таких компетентностей і програмних результатів навчання:

2.1. Загальні компетентності:

~ ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

~ ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

~ ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності;

~ ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

~ ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

~ ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;

~ ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення;

~ ЗК 12. Здатність працювати в команді;

~ ЗК 13. Здатність до міжособистісної взаємодії;

~ ЗК 15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків

2.2. Фахові компетенції:

~ ФК 2. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення;

~ ФК 6. Вміння планування та звітності в системі соціального забезпечення населення;

~ ФК 7. Здатність застосовувати методики індивідуальних обрахунків адресної соціальної допомоги, методики індивідуальних обрахунків призначення субсидій, соціальної допомоги мало захищеним категоріям населення, допомоги по безробіттю;

~ ФК 12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні

~ **2.3. Очікувані програмні результати:**

~ РН 1. Використовувати усну та письмову комунікацію українською мовою для здійснення професійної діяльності;

~ РН 4. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення;

~ РН 8. Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення;

~ РН 9. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців;

~ РН 13. Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення;

~ РН 14. Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення;

~ РН 15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки;

~ РН 16. Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення;

~ РН 18. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги;

~ РН 19. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців;

~ РН 20. Демонструвати вміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей

3. Опис навчальної дисципліни

3.1. Загальна інформація

Назва навчальної дисципліни: Документування та звітність у системі соціального забезпечення											
Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин					Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	змістових модулів	лекції	практичні (семинарські)	лабораторні	самостійна робота	Індивідуальні завдання	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Денна	3	5	4	120	2	15	15	–	90	–	Екзамен
Заочна	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

3.2. Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин													
	денна форма							заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі						
		л	п/с	лаб.	інд.	с.р.		л	п/с	лаб.	інд.	с.р.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 1. Теоретичні аспекти облікового відображення складових системи соціального забезпечення													
Тема 1. Система соціального захисту та забезпечення населення 1. Сутність та принципи соціального забезпечення 2. Складові системи соціального забезпечення 3. Організаційна структура системи соціального захисту	10	1	1	–	–	8	–	–	–	–	–	–	–	
Тема 2. Державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії 1. Мета встановлення державних соціальних стандартів та гарантій 2. Види соціальних стандартів та нормативів 3. Прожитковий мінімум як базовий державний соціальний стандарт	10	1	1	–	–	8	–	–	–	–	–	–	–	
Тема 3. Соціальні послуги 1. Сутність, цілі та принципи надання соціальних послуг 2. Система надання соціальних послуг 3. Класифікація соціальних послуг та порядок їх надання 4. Організація та фінансування соціальних послуг	12	2	2	–	–	8	–	–	–	–	–	–	–	
Тема 4. Недержавна складова системи соціального забезпечення 1. Система недержавного пенсійного забезпечення 2. Пенсійний контракт та пенсійна схема 3. Види, умови та строки	8	1	1	–	–	6	–	–	–	–	–	–	–	

здійснення пенсійних виплат пенсійними фондами												
Тема 5. Бухгалтерський облік у системі соціального забезпечення 1. Мета, завдання та об'єкти бухгалтерського обліку 2. Принципи та функції бухгалтерського обліку 3. Елементи-методу бухгалтерського обліку 4. Документування і звітність в системі бухгалтерського обліку 5. Обліковий процес 6. Особливості процесу документування господарських операцій	10	1	1	-	-	8	-	-	-	-	-	-
<i>Разом за змістовим модулем 1</i>	50	6	6	-	-	38	-	-	-	-	-	-
Теми лекційних занять	Змістовий модуль 2. Практичні аспекти облікового відображення складових системи соціального забезпечення											
Тема 6. Порядок розрахунків, обліку та звітності за виплатами працівникам 1. Сутність, види та функції заробітної плати 2. Нормативно-правове забезпечення нарахування та виплати заробітної плати 3. Документування і звітність розрахунків за виплатами працівникам 4. Порядок обчислення заробітної плати при різних формах оплати праці 5. Облік розрахунків за заробітною платою	12	1	2	-	-	9	-	-	-	-	-	-
Тема 7. Порядок розрахунків, обліку та звітності за іншими виплатами працівникам 1. Порядок розрахунку та обліку відпускних 2. Порядок обчислення та обліку допомоги по тимчасові непрацездатності 3. Допомога на поховання (крім поховання пенсіонерів, безробітних та осіб, які померли від нещасного випадку на виробництві) 4. Призначення та здійснення страхових виплат у разі настання нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання	14	1	2	-	-	11	-	-	-	-	-	-
Тема 8. Порядок розрахунків, обліку та звітності із загальнообов'язкового соціального страхування 1. Платники єдиного соціального внеску 2. Порядок обчислення та сплати єдиного соціального	10	2	1	-	-	7	-	-	-	-	-	-

внеску 3. Документування і звітність розрахунків із загальнообов'язкового соціального страхування 4. Облік та звітність єдиного соціального внеску												
Тема 9. Порядок обчислення та обліку виплат за програмами пенсійного забезпечення 1. Сутність державного пенсійного забезпечення та види державних пенсій. 2. Пенсії за віком у солідарній системі 3. Пенсійні виплати за рахунок коштів накопичувальної системи пенсійного страхування	8	2	1	-	-	5	-	-	-	-	-	-
Тема 10. Порядок здійснення інших соціальних виплат та допомог 1. Документування і звітність розрахунків за соціальними виплатами 2. Матеріальне забезпечення на випадок безробіття 3. Державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям 4. Особливості нарахування субсидії	16	2	2	-	-	12	-	-	-	-	-	-
Тема 11. Облік благодійної допомоги 1. Цілі, види та суб'єкти благодійної діяльності 2. Правові засади функціонування благодійних фондів як неприбуткових організацій 3. Облік благодійної допомоги	10	1	1	-	-	8	-	-	-	-	-	-
<i>Разом за змістовим модулем 2</i>	<i>70</i>	<i>9</i>	<i>9</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>52</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
Усього годин	120	15	15	-	-	90	-	-	-	-	-	-

3.3. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	2	3	4
1	Тема 1. Система соціального захисту та забезпечення населення 1. Сутність та принципи соціального забезпечення 2. Складові системи соціального забезпечення 3. Організаційна структура системи соціального захисту 4. Моделі соціального захисту в країнах Європейського Союзу 5. Зарубіжний досвід організації та здійснення соціального забезпечення	1	-

2	<p>Тема 2. Державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії</p> <p>1. Мета встановлення державних соціальних стандартів та гарантій</p> <p>2. Види соціальних стандартів та нормативів</p> <p>3. Прожитковий мінімум як базовий державний соціальний стандарт</p> <p>4. Основні державні соціальні гарантії та порядок визначення їх розмірів</p> <p>5. Методика визначення прожиткового мінімуму</p>	1	–
3	<p>Тема 3. Соціальні послуги</p> <p>1. Сутність, цілі та принципи надання соціальних послуг</p> <p>2. Система надання соціальних послуг</p> <p>3. Класифікація соціальних послуг та порядок їх надання</p> <p>4. Організація та фінансування соціальних послуг</p> <p>5. Відмова та припинення надання соціальних послуг</p> <p>6. Методика визначення вартості платних соціальних послуг</p>	2	–
4	<p>Тема 4. Недержавна складова системи соціального забезпечення</p> <p>1. Система недержавного пенсійного забезпечення</p> <p>2. Пенсійний контракт та пенсійна схема</p> <p>3. Види, умови та строки здійснення пенсійних виплат пенсійними фондами</p> <p>4. Недержавні пенсійні фонди та їх види</p> <p>5. Управління активами недержавних пенсійних фондів</p> <p>6. Успадкування пенсійних активів</p>	1	–
Разом		5	–

3.4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
1	2	3	4
1	<p>Тема 5. Бухгалтерський облік у системі соціального забезпечення</p> <p><i>Завдання: визначення основних реквізитів документів; організація процесу документування; складання бухгалтерських provedень, заповнення облікових реєстрів та стандартизованих бухгалтерських звітів</i></p>	1	–
2	<p>Тема 6. Порядок розрахунків, обліку та звітності за виплатами працівникам</p> <p><i>Завдання: визначення сум нарахованих виплат; визначення сум утримань із заробітної плати; визначення сум заробітної плати до виплати; відображення здійснених операцій на рахунках бухгалтерського обліку</i></p>	2	–
3	<p>Тема 7. Порядок розрахунків, обліку та звітності за іншими виплатами працівникам</p> <p><i>Завдання: визначення сум відпускних; визначення сум допомог по тимчасовій непрацездатності; визначення сум на поховання; визначення сум страхових виплат у разі настання нещасного випадку на виробництві або професійного</i></p>	2	–

	<i>захворювання; відображення здійснених операцій на рахунках бухгалтерського обліку</i>		
4	Тема 8. Порядок розрахунків, обліку та звітності із загальнообов'язкового соціального страхування <i>Завдання: визначення суми єдиного соціального внеску; документування господарських операцій; складання бухгалтерських provedень; складання звітності із загальнообов'язкового соціального страхування</i>	1	–
5	Тема 9. Порядок обчислення та обліку виплат за програмами пенсійного забезпечення <i>Завдання: документування господарських операцій; визначення розміру пенсійного забезпечення; дослідження порядку виплати пенсій</i>	1	–
6	Тема 10. Порядок здійснення інших соціальних виплат та допомог <i>Завдання: обчислення матеріального забезпечення на випадок безробіття; визначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям; визначення розміру житлових субсидій</i>	2	–
7	Тема 11. Облік благодійної допомоги <i>Завдання: визначення вартості об'єктів благодійної допомоги; характеристика облікових об'єктів; формування бухгалтерських provedень з обліку благодійної допомоги</i>	1	–
Разом		10	–

3.5. Тематика лабораторних занять

№ з/п	Назва теми (завдання)	Кількість годин	
		Денна форма навчання	Заочна форма навчання
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1
Разом		0	0

3.6. Індивідуальні завдання, передбачені робочим навчальним планом

№ з/п	Завдання до тем	Кількість балів
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1
Разом		0

3.7. Самостійна робота здобувача (ІНДЗ)

№ з/п	Завдання до тем	Кількість балів
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1
Разом		0

4. Освітні технології, методи навчання і викладання навчальної дисципліни

Освітні технології:

- 1) технологія інтенсифікації навчання на основі опорних схем і моделей;
- 2) технологія модульно-блочного навчання;
- 3) технологія блочно-консультативного навчання;
- 4) технологія особисто-орієнтованого навчання (студентоцентризм).

Методи навчання:

МН 1 – вербальні методи (лекція, бесіда, диспут, пояснення, розповідь та інші);

МН 2 – семінари, практичні та лабораторні роботи;

МН 3 – наочні методи (презентація, демонстрація, ілюстрація);

МН 5 – проблемно-пошукові методи;

МН 7 – інтерактивні методи;

МН 8 – ситуаційні завдання;

МН 9 – робота з інформаційними ресурсами (нормативними джерелами, навчально-методичною та науковою літературою, інтернет-ресурсами);

МН 10 – самостійна робота;

МН 11 – дистанційне навчання з використанням системи Moodle;

МН 13 – інші методи навчання.

5. Критерії та засоби оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

5.1. Критерії підсумкового оцінювання

Контрольні заходи охоплюють поточний та підсумковий контроль знань здобувача. Поточний контроль здійснюється з метою перевірки досягнення програмних результатів за окремими темами під час проведення практичних занять з урахуванням самостійної роботи здобувача. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання підсумкових навчальних досягнень здобувачів.

Система оцінювання знань здобувачів з дисципліни «Документування та звітність у системі соціального забезпечення» передбачає оцінювання окремих видів (напрямів) роботи здобувачів, зокрема:

- 1) оцінювання роботи здобувачів на семінарських і практичних заняттях;
- 2) оцінювання відповіді здобувача на екзамені.

Максимальна кількість балів за змістові модулі:

~ *I змістовий модуль – 24 бали (за усні та письмові відповіді на семінарських і практичних заняттях (в т.ч. за самостійну роботу));*

~ *II змістовий модуль – 36 балів (за усні та письмові відповіді на семінарських і практичних заняттях (в т.ч. за самостійну роботу)).*

Розподіл балів між видами (напрямами) роботи здобувача наведений в

табл. 1.

Таблиця 1

Розподіл балів, які отримують здобувачі

Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)											Кількість балів (екзамен)	Сумарна кількість балів
Денна форма												
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2						40	100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11		
6	6	6	6	–	6	6	6	6	6	6		

Відповіді на семінарських та практичних заняттях оцінюються за наступною шкалою:

5,4-6,0 бала – здобувач вирішує практичне завдання самостійно, отримує правильні відповіді, аналізує одержані результати, дає правильні відповіді на додаткові теоретичні питання; при відповідях на семінарських заняттях у повній мірі розкриває зміст питань, аргументує відповіді, правильно називає нормативно-законодавчі акти, вільно володіє термінологією;

4,8-5,3 бала – здобувач працює над виконанням практичного завдання на рівні п.1, але ним допущені арифметичні помилки у розрахунках, які він сам і виправив (або ж за допомогою викладача); дає правильні відповіді на додаткові теоретичні питання; при відповідях на семінарських заняттях розкриває зміст питань, аргументує відповіді, правильно оперує положеннями нормативно-законодавчих актів, проте допускаючи несуттєві помилки, володіє термінологією;

4,2-4,7 бала – рішення практичних ситуацій містить арифметичні та логічні помилки, здобувач не може сам чітко сформулювати висновок за результатами розв'язку, дає правильні відповіді на додаткові теоретичні питання; при відповідях на семінарських заняттях розкриває зміст питань, частково аргументує відповіді, правильно називає нормативно-законодавчі акти, володіє термінологією;

3,6-4,1 бала – здобувач не може самостійно розв'язати практичне завдання і лише за допомогою викладача або ж здобувачів, які працюють біля дошки він отримує правильний результат, дає посередні відповіді на додаткові теоретичні питання; при відповідях на семінарських заняттях поверхнево розкриває зміст питань, частково аргументує відповіді, називає нормативно-законодавчі акти, допускаючи незначні помилки, частково володіє термінологією;

3,0-3,5 бала – здобувач не може самостійно розв'язати практичне завдання і лише за допомогою викладача або ж здобувачів, які працюють біля дошки він отримує правильний результат, дає неповні, необґрунтовані відповіді на додаткові теоретичні питання; при відповідях на семінарських заняттях поверхнево розкриває зміст питань, частково аргументує відповіді, неправильно називає нормативно-законодавчі акти, поверхнево володіє термінологією;

2,1-2,9 бала – здобувач не може самостійно розв'язати практичне завдання і лише за допомогою викладача або ж здобувачів, які працюють біля

дошки він отримує правильний результат, не дає відповіді на додаткові теоретичні питання, використовує примітивні логічні методи без використання наукових методів дослідження; при відповідях на семінарських заняттях поверхнево розкриває зміст питань, не аргументує відповіді, неправильно називає нормативно-законодавчі акти, не володіє термінологією;

0-2,0 бала – здобувач не в змозі самостійно розв'язати завдання, його знання з теми значно обмежені, не дає відповіді на додаткові теоретичні питання; при відповідях на семінарських заняттях не розкриває зміст питань, не називає нормативно-законодавчі акти, не володіє термінологією.

Вивчення навчальної дисципліни «Документування та звітність у системі соціального забезпечення» завершується складанням здобувачами екзамену. Екзамен проводиться в усній або у письмовій формах на основі екзаменаційних білетів. Екзаменаційні білети охоплюють зміст всієї програми дисципліни та складаються з двох теоретичних питань та практичного завдання (практичної ситуації), п'яти стандартизованих тестів та трьох понять (категорій), зміст яких необхідно розкрити. Знання теоретичних та практичних аспектів дисципліни максимально оцінюються в 40 балів.

Критерії оцінювання відповіді здобувача при складанні екзамену:

36,0-40,0 бала – здобувач дає обґрунтовану, глибоку та теоретично правильну відповідь на поставлені теоретичні питання, демонструє знання теоретичного та практичного матеріалу, термінів, наводить висновки, практичне завдання та тестові завдання виконав правильно;

32,0-35,0 бала – здобувач дає обґрунтовану, глибоку та теоретично правильну відповідь на поставлені теоретичні питання, демонструє знання теоретичного та практичного матеріалу, термінів, наводить узагальнення і висновки, проте наявні несуттєві неточності у практичній ситуації, тестові завдання виконав правильно;

28,0-31,0 бала – здобувач володіє знанням матеріалу на рівні п.1, але ним допущені незначні помилки у формулюванні термінів і категорій, при виконанні практичного завдання допускає незначні помилки, але виконав його повністю, тестові завдання виконав правильно;

24,0-27,0 бала – здобувач показав посередні знання з теоретичної підготовки або дає малообґрунтовані відповіді, частково виконав практичне та тестові завдання;

20,0-23,0 бала – здобувач показав посередні знання з теоретичної підготовки або дає малообґрунтовані відповіді, частково виконав практичне та тестові завдання;

14,0-19,0 бала – здобувач не в змозі повністю розкрити суть теоретичного питання, не знає відповідних категорій (термінів), допускає багато помилок, неточностей, не правильно вирішив практичне та тестові завдання

0-13,0 бала – здобувач не може розкрити суть теоретичного питання, не знає відповідних категорій (термінів), допускає багато помилок, неточностей, не правильно вирішив практичне та тестові завдання.

При виставленні підсумкової оцінки за результатами екзамену розподіл

балів наступний:

- ~ 10 балів – 1-е теоретичне питання;
- ~ 10 балів – 2-е теоретичне питання;
- ~ 12 балів – ситуаційне практичне завдання;
- ~ 5 балів – тестові завдання;
- ~ 3 бали – розкриття сутності понять (категорій).

На оцінювання впливають наступні аспекти: рівень опанування основними проблемними питаннями відповідно до програми дисципліни; володіння здобувачем відповідною термінологією; вміння вирішувати практичні ситуації (ситуаційні завдання); ступінь ознайомлення із додатковою літературою; вміння поєднувати отримані теоретичні знання із вирішенням конкретно-цільових практичних завдань; вміння логічно та структуровано подавати матеріал при проведенні підсумкового контролю.

5.2. Шкала оцінювання: національна та ECTS

При виставленні загальної підсумкової оцінки за шкалою ECTS за дисципліну враховуються отримані здобувачем бали за всі змістові модулі та на екзамені. Переведення загальної кількості набраних балів в підсумкову оцінку за шкалою ECTS здійснюється за допомогою встановленої шкали (табл. 2) (згідно Положення про контроль і систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича).

Таблиця 2

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим повторним курсом

5.3. Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути:

- ЗО 1 – фронтальне опитування;
- ЗО 2 – індивідуальне опитування;
- ЗО 3 – стандартизовані тести;
- ЗО 4 – розв'язування практичних ситуацій;
- ЗО 5 – тематичні контрольні роботи;

ЗО 6 – презентація результатів виконання індивідуальних та командних завдань (наукових, розрахункових, аналітичних та інших);

ЗО 12 – виступи та презентації здобувачів на науково-практичних заходах;
ЗО 13 – інші види індивідуальних та групових завдань;
ПК – підсумковий контроль – екзамен.

6. Форми поточного та підсумкового контролю

Формою поточного контролю є усна чи письмова відповідь здобувача.
Формою підсумкового контролю є екзамен.

Перелік контрольних питань для проведення підсумкового контролю з навчальної дисципліни «Документування та звітність у системі соціального забезпечення»

1. Сутність та принципи соціального забезпечення.
2. Складові системи соціального забезпечення.
3. Організаційна структура системи соціального захисту.
4. Зарубіжний досвід організації та здійснення соціального забезпечення.
5. Мета встановлення державних соціальних стандартів та гарантій.
6. Види соціальних стандартів та нормативів.
7. Прожитковий мінімум як базовий державний соціальний стандарт.
8. Основні державні соціальні гарантії та порядок визначення їх розмірів.
9. Методика визначення прожиткового мінімуму.
10. Сутність, цілі та принципи надання соціальних послуг.
11. Система надання соціальних послуг.
12. Класифікація соціальних послуг та порядок їх надання.
13. Організація та фінансування соціальних послуг.
14. Методика визначення вартості платних соціальних послуг.
15. Система недержавного пенсійного забезпечення.
16. Пенсійний контракт та пенсійна схема.
17. Види, умови та строки здійснення пенсійних виплат пенсійними фондами.
18. Недержавні пенсійні фонди та їх види.
19. Мета, завдання та об'єкти бухгалтерського обліку.
20. Принципи та функції бухгалтерського обліку.
21. Елементи-методу бухгалтерського обліку.
22. Обліковий процес.
23. Особливості процесу документування господарських операцій.
24. Форми організації бухгалтерського обліку.
25. Сутність, види та функції заробітної плати.
26. Нормативно-правове забезпечення нарахування та виплати заробітної плати.
27. Порядок обчислення заробітної плати при різних формах оплати праці.
28. Облік розрахунків за заробітною платою.
29. Особливості облікового відображення заохочувальних та компенсаційних виплат працівникам.

30. Порядок розрахунку та обліку відпускних.
31. Порядок обчислення та обліку допомоги по тимчасовій непрацездатності.
32. Допомога на поховання (крім поховання пенсіонерів, безробітних та осіб, які померли від нещасного випадку на виробництві).
33. Призначення та здійснення страхових виплат у разі настання нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання.
34. Платники єдиного соціального внеску.
35. Порядок обчислення та сплати єдиного соціального внеску.
36. Облік та звітність єдиного соціального внеску.
37. Сутність державного пенсійного забезпечення та види державних пенсій.
38. Пенсії за віком у солідарній системі.
39. Пенсійні виплати за рахунок коштів накопичувальної системи пенсійного страхування.
40. Пенсії по інвалідності в солідарній системі.
41. Пенсія у зв'язку з втратою годувальника в солідарній системі.
42. Організація та ведення персоніфікованого обліку в рамках загальнообов'язкового державного пенсійного забезпечення.
43. Матеріальне забезпечення на випадок безробіття.
44. Державна соціальна допомога малозабезпеченим сім'ям.
45. Алгоритм визначення розмірів допомог, що надаються особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю.
46. Алгоритм визначення розмірів допомог, що надаються сім'ям з дітьми.
47. Особливості нарахування житлової субсидії.
48. Цілі, види та суб'єкти благодійної діяльності.
49. Правові засади функціонування благодійних фондів як неприбуткових організацій.
50. Облік благодійної допомоги.

7. Рекомендована література

7.1. Базова (основна)

1. Бруханський Р.Ф. Бухгалтерський облік: підруч. Тернопіль : ТНЕУ. 2016. 480 с.
2. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Київ: ЦУЛ. 2019. 520 с.
3. Давидюк Т.В., Манойленко О.В., Ломаченко Т.І., Резніченко А.В. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Харків, Видавничий дім «Гельветика». 2016. 392 с.
4. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 р. № 291. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>.
5. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. №254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/law/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80/card3#Files>.
6. Лисиченко О.О., Атамас П.Й., Атамас О.П. Фінансовий облік: навчальний посібник. Київ: «ЦУЛ», 2019. 356 с.
7. Методичні рекомендації з розроблення положень про структурні підрозділи з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій: Наказ Міністерства соціальної політики України від 30.12.2020 р. №868. URL: <https://www.msp.gov.ua/documents/5908.html>.
8. Методичні рекомендації щодо організації та забезпечення діяльності територіальної громади у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей: Наказ Міністерства соціальної політики України від 30.12.2020 р. №868. URL: <https://www.msp.gov.ua/documents/5908.html>.
9. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності. Наказ Міністерства фінансів України від 28 березня 2013 р. №433. URL: http://www.audit.com.ua/news/view_news.
10. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Міністерства фінансів України від 7 лютого 2013 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>.
11. Податковий кодекс України: Закон України від 02 грудня 2010 року № 2755-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755>.
12. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.05. 1995 р. №88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.
13. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16 липня 1999 р. № 996-14. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/en/996-14?lang=uk>.
14. Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії: Закон України від 05.10.2000 р. №2017-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2017-14#Text>.
15. Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям: Закон України від 01.06.2000 р. №1768-III. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1768-14#Text>.

16. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 23.09.1999 р. №1105-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14#Text>.

17. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування: Закон України від 08.07.2010 р. №2464-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>.

18. Про організацію надання соціальних послуг: Постанова Кабінету Міністрів України від 1.06.2020 р. №587. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/587-2020-%D0%BF#n10>.

19. Про соціальні послуги: Закон України від 17.01.2019 р. №2671-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2671-19#Text>.

7.2. Допоміжна

1. Гудзь Н.В., Денчук П.Н., Романів Р.В., Бухгалтерський облік : навч. посібник для ВНЗ: М-во освіти і науки України. Київ: Центр учб. літ. 2016. 424 с.

2. Державний класифікатор соціальних стандартів і нормативів: Наказ Міністерства праці та соціальної політики від 17.06.2002 р. №293. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0293203-02#Text>.

3. Жадько К.С., Олійник Л.Ш., Семенюта В.В. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести : практикум. Дніпро : УМСФ, 2018. 100 с.

4. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства та внесення змін до деяких наказів: Наказ Міністерства фінансів України від 27 червня 2013 р. №635. URL: <https://www.profiwins.com.ua/uk>.

5. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: Наказ Міністерства фінансів України від 02 вересня 2014 р. №879 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/1365-14>.

6. Порядок надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг: Постанова Кабінету Міністрів України від 1.06.2020 р. №450. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/450-2020-%D0%BF#n9>.

7. Порядок регулювання тарифів на соціальні послуги: Постанова Кабінету Міністрів України від 1.06.2020 р. №428. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/428-2020-%D0%BF#n9>.

8. Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю: Закон України від 16.11.2000 р. №2109-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2109-14#Text>.

9. Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю: Закон України від 18.05.2004 р. №1727-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1727-15#Text>.

10. Про державну допомогу сім'ям з дітьми: Закон України від 21.11.1992 р. №2811-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-12#Text>.

11. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття: Закон України від 02.03.2000 р. №1533-III. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1533-14#Text>.

12. Про затвердження Методики визначення прожиткового мінімуму: наказ Міністерства соціальної політики України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Державної служби статистики України від 03.02.2017 р. №178/147/31. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0281-17#Text>.

13. Про затвердження наборів продуктів харчування, наборів непродовольчих товарів та наборів послуг для основних соціальних і демографічних груп населення: Постанова Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 р. №780. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/780-2016-%D0%BF#Text>.

14. Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями/особами, які перебувають у складних життєвих обставинах: наказ Міністерства соціальної політики України від 13.07.2018 р. №1005. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0943-18#Text>.

15. Про пенсійне забезпечення: Закон України від 05.11.1991 р. №1788-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1788-12#Text>.

16. Про Примітки до річної фінансової звітності: Наказ Міністерства фінансів України від 29 листопада 2000 р. №302. URL: <http://www.minfin.gov.ua302>.

17. Шара Є. та інші. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік. К.: ЦУЛ. 2019. 424 с.

8. Інформаційні ресурси

Академічні ресурси:

1. Репозитарій академічних статей, таких як Google Scholar або ResearchGate, для пошуку актуальних наукових досліджень та публікацій з курсу.

2. Archer – інституційний репозитарій відкритого доступу представників Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича. URL: <https://archer.chnu.edu.ua>.

Офіційні сайти органів державного управління України, професійних організацій та інші інформаційні платформи:

1. Офіційний сайт Департаменту соціального захисту населення у Чернівецькій області. URL: <https://bukoda.gov.ua/cherniveckakoda/structure/departament-socialnogo-zahistu-naselelnya>.

2. Офіційний сайт Міжнародної Федерації Бухгалтерів. URL: www.ifac.org.

3. Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України. <https://www.msp.gov.ua>.

4. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: www.minfin.gov.ua.

5. Офіційний сайт Ради з нагляду в інтересах громадськості. URL: www.ipiob.org.